

**ПЛАН РАБОТЫ ФИЛИАЛА
на 2026/2027 учебный год**

Раздел 1. Организационно-штатные мероприятия

1.1. Основные задачи на 2026-2027 учебный год

Образовательная деятельность

- практическая реализация соглашения о сотрудничестве между СОФ НИУ «БелГУ» и департаментом образования администрации Старооскольского городского округа по развитию педагогического образования и достижению национальных целей развития Российской Федерации в области образования;
- совершенствование системы интегрированного непрерывного образования, обеспечивающей одновременное освоение студентами основной образовательной программы и получение востребованных на рынке труда профессиональных квалификаций в дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении;
- реализация на базе СОФ НИУ «БелГУ» пилотного образовательного кластера в партнерстве с профшколами НИУ «БелГУ» и ведущими промышленными предприятиями Старооскольского городского округа для создания сквозной системы подготовки конкурентоспособных специалистов;
- расширение спектра образовательных программ, ориентированных на приоритетные направления развития научно-исследовательской и инновационной деятельности СОФ НИУ «БелГУ» и потребности экономики, социальной и культурной сфер Старооскольского городского округа в рамках модели непрерывного образования;
- совершенствование ресурсного обеспечения непрерывной практики студентов;
- внедрение модели аддитивного образования, обеспечивающей освоение каждым студентом дополнительных микроквалификаций в увязке с запросами экономики округа;
- интеграция гибких и цифровых навыков в отраслевые дисциплины для формирования компетенций будущего;

- обеспечить практическую реализацию бесшовных траекторий «Школа — СПО/ВО — ДПО — Карьера», сделав дополнительное профессиональное образование полноценным сенсором рынка труда;
- разработать и реализовать комплекс мер, направленных на увеличение контингента обучающихся, заключивших договоры о целевом обучении, в том числе, в процессе обучения;
- провести общественно-профессиональную аккредитацию образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования.

Научная и инновационная деятельность

- формирование двух междисциплинарных научных команд, работающих под конкретные исследовательские запросы промышленности и образования региона;
- разработка и апробация современных цифровых инструментов и методик в образовательном процессе, повышение цифровой компетентности преподавателей для эффективного использования технологий в вузовской среде;
- стимулирование публикаций профессорско-преподавательского состава в изданиях из перечня Белого списка, а также в журналах, индексируемых WoS, Scopus, категорий Q1 и Q2; развитие системы внутренней поддержки авторов на всех этапах подготовки публикаций;
- повышение результативности грантовой деятельности посредством обеспечения роста количества поданных и успешно поддержанных заявок на гранты РФФИ, Минобрнауки, Минпросвещения, программы Фонда содействия инновациям, промышленные гранты, а также хоздоговорные исследования с предприятиями;
- трансфер и адаптация лучших вузовских практик посредством проведения научных и просветительских мероприятий (всероссийских, межвузовских, внутривузовских) с применением цифровых технологий;
- создание устойчивой системы научно-образовательных пространств филиала, вовлечение обучающихся в федеральные молодежные проекты, конкурсы, форумы, вебинары, семинары, развитие студенческой публикационной культуры, поддержка подготовки научных статей по результатам студенческих исследований;
- запуск программы кадрового воспроизводства для подготовки собственных кандидатов и докторов наук из числа преподавателей.

Социальное развитие и воспитательная деятельность

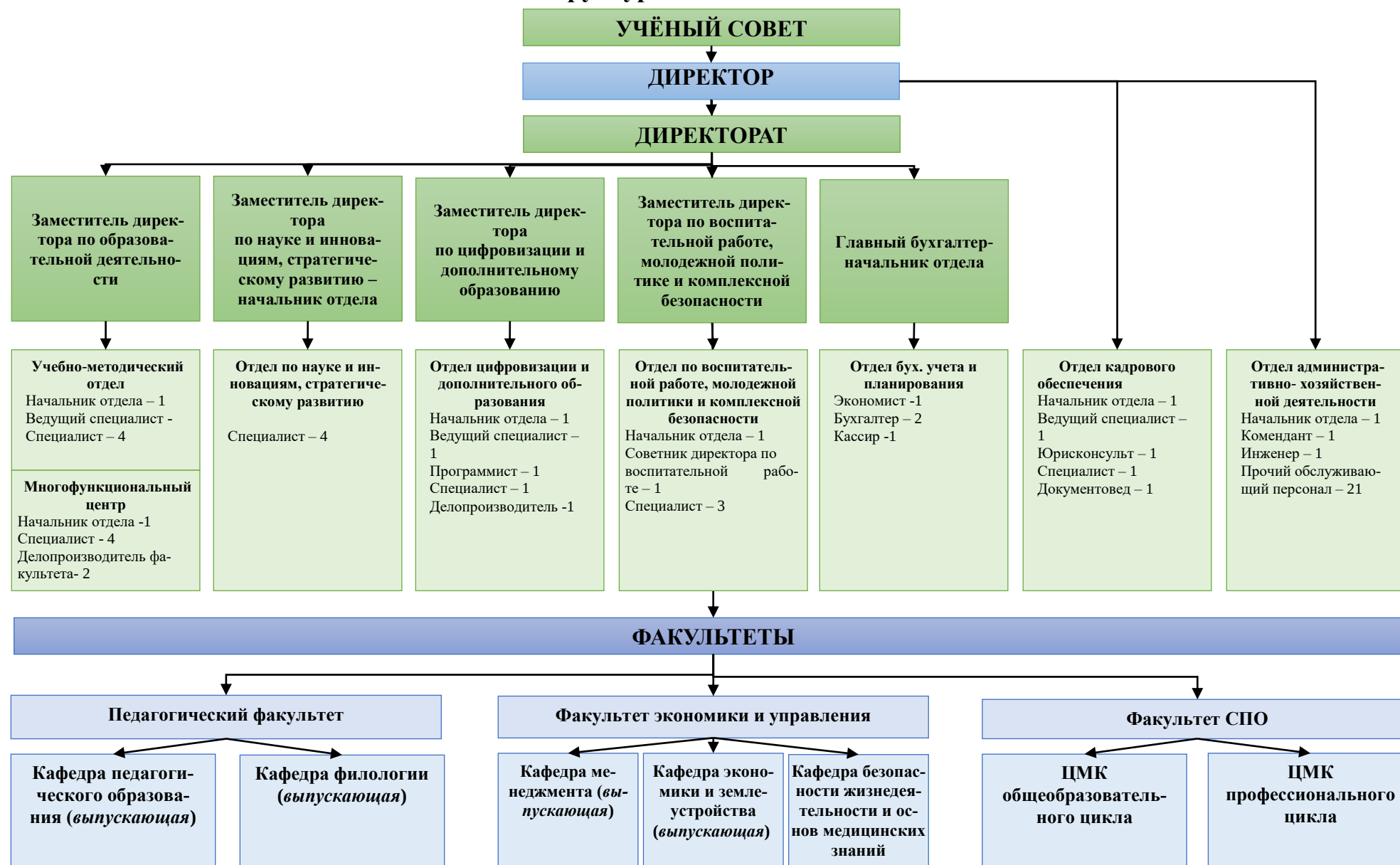
- обеспечить значительное вовлечение студентов в стратегические проекты филиала, превратив университетскую среду в пространство для лидерского и профессионального развития;

- развитие корпоративной культуры университета, основанной на академической солидарности, профессиональной этике и уважении к интеллектуальному труду;
- создание комплексной системы развития гибких навыков и психологической поддержки студентов для успешной академической и профессиональной адаптации;
- популяризация физической культуры и культуры здорового образа жизни через создание соответствующей инфраструктуры и проведение информационно-событийных кампаний;
- трансформация волонтерской деятельности из формата разовых акций в систему проектного социального служения, связанную с профессиональными и карьерными траекториями студентов;
- перезапуск воспитательной работы через переход от готовых программ к поддержке и ресурсному сопровождению проектов, предлагаемых и реализуемых самими студентами;
- воспитание гражданской идентичности и патриотизма через практическое участие студентов в жизни Старооскольского городского округа: поддержку краеведческих исследований, волонтерских акций по сохранению исторической памяти и проектов, направленных на реальное улучшение городской среды;
- системное развитие добровольчества: создание удобной инфраструктуры для участия студентов в социально-значимой деятельности и партнерство с ведущими НКО и общественными организациями региона.

Организационный, кадровый и финансовый менеджмент

- проектно-командная организация пространства и внедрение новой модели управления персоналом, ориентированной на управление талантами и ролями;
- реализация программы омоложения и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в рамках целевых показателей кадрового обновления;
- развитие цифровой инфраструктуры филиала посредством внедрения инструментов для эффективного управления пространством и образовательным процессом
- разработка и внедрение системы мотивации научно-педагогических работников, стимулирующей их активное участие в проектной деятельности, направленной на социально-экономическое развитие региона.

1.2. Структура СОФ НИУ «БелГУ»



1.3. Циклограмма деятельности СОФ НИУ «БелГУ» и его структурных подразделений на 2026/2027 уч. г.

День недели	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
ПОНЕДЕЛЬНИК	8.30 Реализация проекта «Разговоры о важном» 09.00 Оперативное совещание при директоре у доски задач. <i>(Чесноков А.В.)</i>	8.30 Реализация проекта «Разговоры о важном» 09.00 Оперативное совещание при директоре у доски задач. <i>(Чесноков А.В.)</i>	8.30 Реализация проекта «Разговоры о важном» 09.00 Оперативное совещание при директоре у доски задач. <i>(Чесноков А.В.)</i> 16.00 Совет по физической культуре и спорту <i>(Юркова О.Н.)</i>	8.30 Реализация проекта «Разговоры о важном» 09.00 Оперативное совещание при директоре у доски задач. <i>(Чесноков А.В.)</i> 15.00 Совет студентов <i>(Юркова О.Н.)</i>
ВТОРНИК	15.00 Директорат <i>(Чесноков А.В.)</i>	15.00 Совещание заместителей директора с руководителями подведомственных им структурных подразделений <i>(Палашева И.И., Поляков Д.Д., Юркова О.Н.)</i>	15.00 Директорат <i>(Чесноков А.В.)</i>	16.00 Заседания кафедр <i>(заведующие кафедрами)</i>
СРЕДА	12:20 – 15:40 Университетские среды <i>(деканы, заведующие кафедрами)</i> 14.00 Работа со студенческим активом	12:20 – 15:40 Университетские среды <i>(деканы, заведующие кафедрами)</i> 16.00 Студенческое научное общество	12:20 – 15:40 Университетские среды <i>(деканы, заведующие кафедрами)</i> 16.00 Комиссии по профориентации и содействию	12:20 – 15:40 Университетские среды <i>(деканы, заведующие кафедрами)</i> 14.00 Учёный совет СОФ НИУ «БелГУ»

	(деканы) 15.00 Комиссия по противодействию коррупции (Калинина О.С.)	(Поляков Д.Д.)	трудоустройству (Палашева И.И.)	(Чесноков А.В.)
ЧЕТВЕРГ	14.00 Аттестационно-кадровая комиссия (Поляков Д.Д.)	14.00 Профориентационный четверг (Палашева И.И.) 15.00 Редакционно-издательская комиссия (Поляков Д.Д.)	14.00 Стипендиальная комиссия (Юркова О.Н.) 16.00 Совет факультета (деканы)	15.00 Совет по профилактике правонарушений в студенческой среде (Юркова О.Н.) Санитарный день (Соколенко Л.И.)
ПЯТНИЦА	9.30. Ректорат НИУ «БелГУ» с участием директора 14.00 Кураторский час	9.30. Ректорат НИУ «БелГУ» с участием директора 14.00 Кураторский час	9.30. Ректорат НИУ «БелГУ» с участием директора 14.00 Кураторский час	9.30. Ректорат НИУ «БелГУ» с участием директора 14.00 Кураторский час
СУББОТА	9.00-16.00 Университетские субботы (кафедра менеджмента)	9.00-16.00 Университетские субботы (кафедра педагогического образования)	9.00-16.00 Университетские субботы (кафедра филологии)	9.00-16.00 Университетские субботы (кафедра экономики и землеустройства)

1.4. Календарь памятных дат и событий, отмечаемых в СОФ НИУ «БелГУ» в 2026/2027 уч. г.

№	Название	Дата
Сентябрь 2026		
1.	Всероссийский День Знаний	1 сентября
2.	День города Старого Оскола	5 сентября
3.	День воссоединения ЛНР, ДНР, Херсонской и Запорожской области с Россией	30 сентября
Октябрь 2026		
4.	Международный день пожилых людей	1 октября
5.	Международный день учителя	5 октября
6.	День флага Белгородской области	14 октября
Ноябрь 2026		
7.	День народного единства	4 ноября
8.	Международный День студентов	17 ноября
9.	День преподавателя высшей школы	19 ноября
10.	День матери	30 ноября
Декабрь 2026		
11.	День Неизвестного Солдата	3 декабря
12.	Международный день волонтера	5 декабря
13.	День Героев Отечества	9 декабря
14.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря
15.	Новый год	31 декабря
Январь 2027		
16.	День российского студенчества (Татьянин день)	25 января
Февраль 2027		
17.	День освобождения города Старый Оскол от немецко-фашистских захватчиков	5 февраля
18.	День российской науки	8 февраля
19.	День православной молодёжи	15 февраля
20.	День защитника Отечества	23 февраля
21.	Масленица	с 8 по 14 марта
Март 2027		
22.	Международный женский день	8 марта
23.	День воссоединения Республики Крым и города Севастополя с Россией	18 марта
Апрель 2027		
24.	Собор Архангела Гавриила	8 апреля
25.	День местного самоуправления в России	21 апреля
Май 2027		
26.	Праздник Весны и Труда	1 мая
27.	Православная Пасха	2 мая
28.	День основания СОФ НИУ «БелГУ»	7 мая

29.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	9 мая
Июнь 2027		
30.	Международный день защиты детей	1 июня
31.	День независимости России	12 июня
32.	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	22 июня
33.	День молодёжи	26 июня
Июль 2027		
34.	Всероссийский День семьи, любви и верности	8 июля
Август 2027		
35.	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа

1.4.1. Акции и интерактивные программы в рамках федеральных, региональных и муниципальных мероприятий

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственные
1.	Всероссийская культурно-образовательная акция «Ночь искусств»	Ноябрь	Юркова О.Н.
2.	Волонтерская акция «Новогодний подарок»	Декабрь	Юркова О.Н.
3.	Всероссийская акция «День театра»	Март	Юркова О.Н.
4.	Всероссийская акция «Библионочь – 2027»	Апрель	Юркова О.Н.
5.	Экологические акции	Апрель	Юркова О.Н.
6.	Патриотические акции, посвященные Дню Победы	Май	Юркова О.Н.
7.	Всероссийская акция «Ночь музеев»	Май	Юркова О.Н.
8.	Всероссийская акция «Мы граждане России!»	Июнь	Юркова О.Н.
9.	Всероссийская акция «Свеча памяти»	Июнь	Юркова О.Н.
10.	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного флага Российской Федерации	Август	Юркова О.Н.

1.4.2. Корпоративные традиционные мероприятия

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственные
1.	Неделя 150-летия Белгородского государственного национального исследовательского университета	21-17.09.2026	Юркова О.Н.
2.	Интерактивная программа «Посвящение в студенты»	Октябрь	Юркова О.Н.

3.	День факультета СПО	22 октября	Жданова И.П.
4.	Интерактивная программа «Таланты первокурсников»	Ноябрь	Юркова О.Н.
5.	День педагогического факультета	Ноябрь	Лардыгина О.А.
6.	День преподавателя высшей школы	19 ноября	Поляков Д.Д. Юркова О.Н.
7.	Мероприятие, приуроченное ко Дню студента	Январь	Студенческий совет
8.	День российской науки	8 февраля	Поляков Д.Д. Юркова О.Н.
9.	День факультета экономики и управления СОФ НИУ «БелГУ»	19 марта	Шамрина Е.А.
10.	День основания СОФ НИУ «БелГУ»	7 мая	Юркова О.Н.
11.	«Мисс и Мистер СОФ НИУ «БелГУ» – 2026»	Март – апрель	Юркова О.Н.
12.	Торжественная церемония вручения дипломов	Июль	Юркова О.Н.

1.4.3. Проектная деятельность

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
Для студентов и молодежи			
1.	Конкурс Вольного экономического общества России «Экономический рост России»	15.01 – 28.02	Деканы, заведующие кафедрами
2.	Российская инженерная академия. Конкурс им. Ивана Федорова «Молодой ученый»	01.06 – 25.12	Деканы, заведующие кафедрами
3.	Всероссийский конкурс социальных проектов «Инносоциум»	15.09 – 27.01	Деканы, заведующие кафедрами
4.	Федеральное агентство по делам молодежи. «Конкурс Росмолодежь.гранты»	01.08. – 15.09	Деканы, заведующие кафедрами
5.	Конкурсы платформы «Россия — страна возможностей»	Разные в течение года	Деканы, заведующие кафедрами
Для ученых и научных коллективов			
6.	Гранты РНФ. Проведение исследований научными группами под руководством молодых ученых	15.01 – 20.05	Деканы, заведующие кафедрами
7.	Гранты РНФ. Конкурс междисциплинарных проектов	01.08 – 15.10	Деканы, заведующие кафедрами

			рами
8.	Гранты РНФ. Конкурс проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами.	01.08 – 15.10	Деканы, заведующие кафедрами
9.	Премии Правительства Российской Федерации в области образования	13.11 – 10.02	Деканы, заведующие кафедрами
10.	Российская академия образования. Конкурс молодых ученых в области наук об образовании	15.04 – 20.09	Деканы, заведующие кафедрами
11.	Российская академия образования. Конкурс молодых ученых в области наук об образовании	15.04 – 20.09	Деканы, заведующие кафедрами
12.	Научная премия Сбера в области науки и технологий	01.04 – 31.05	Деканы, заведующие кафедрами
13.	Межрегиональная общественная организация «Лига Преподавателей Высшей Школы». Всероссийский конкурс «Золотые Имена Высшей Школы»	01.03 – 31.05	Деканы, заведующие кафедрами
Для организаций (НКО, учреждений, компаний)			
14.	Фонд президентских грантов	01.02 — 15.03 (1 конкурс), 01.09 — 15.10 (2 конкурс)	Деканы, заведующие кафедрами
15.	Президентский Фонд культурных инициатив	21.05 – 10.07 (1 конкурс) 15.10 – 02.12 (2 конкурс)	Деканы, заведующие кафедрами
16.	Благотворительный фонд Владимира Потанина: «Спорт для всех»	10.11-15.12	Деканы, заведующие кафедрами
17.	Фонд «Русский мир»	15.04 – 15.05 15.08 – 15.09 15.12 – 15.01	Деканы, заведующие кафедрами
18.	Министерство культуры Российской Федерации. Гранты в форме субсидий НКО для реализации творческих проектов в сфере народного искусства	23.04 – 07.06	Деканы, заведующие кафедрами
19.	Президентский фонд природы.	01.09 – 30.09	Деканы, заведующие кафедрами
20.	Конкурс инноваций в образовании КИ-	20.05–15.06	Деканы, завед-

	ВО	16.06–31.07 01.08–15.09	дующие кафед- рами
21.	Благотворительный фонд социальной защиты «Милосердие» — социальный партнер Группы НЛМК. Конкурс «Стальное дерево»	12.01.-28.02	Деканы, заве- дующие кафед- рами
22.	Металлоинвест. Грантовый конкурс «Вместе! С моим городом»	01.03-13.03	Деканы, заве- дующие кафед- рами

1.5. Система смотров и профессиональных конкурсов

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственные
1.	Конкурс профессионального мастерства в СОФ НИУ «БелГУ» в области образовательной деятельности «Лучший преподаватель» в СОФ НИУ «БелГУ» в двух номинациях: - «Дебют» для преподавателей любого профиля в возрасте до 39 лет - «Признание» для преподавателей любого возраста старше 39 лет	Май	Палашева И.И.
2.	Конкурс профессионального мастерства в СОФ НИУ «БелГУ» в области научно-исследовательской и инновационной деятельности «Лучший ученый в СОФ НИУ «БелГУ» в двух номинациях: - «Дебют» для преподавателей любого профиля в возрасте до 39 лет - «Признание» для преподавателей любого возраста старше 39 лет - «Признание» для преподавателей любого возраста старше 39 лет	Май	Поляков Д.Д.
3.	Конкурс профессионального мастерства в СОФ НИУ «БелГУ» в области социальной и воспитательной деятельности «Лучший куратор студенческой группы» СОФ НИУ «БелГУ»	Май	Юркова О.Н.
4.	Конкурс профессионального мастерства в СОФ НИУ «БелГУ» на уровне структурных подразделений «Лучший работник СОФ НИУ «БелГУ» в двух номинациях:	Май	Чесноков А.В.

- «Дебют» для работников любого профиля в возрасте до 39 лет		
- «Признание» для работников любого возраста старше 39 лет		

1.6. График предоставления документов и статистической информации в органы исполнительной власти РФ и Белгородской области, в НИУ «БелГУ»

№	Наименование отчетности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
В органы исполнительной власти Российской Федерации			
Ежеквартально			
1.	Бухгалтерский баланс	До 7 числа	Юдина О.В.
2.	Отчет о предельной и фактической численности работников	До 5 числа	Булгакова З.И.
3.	Плановые и фактические показатели деятельности (по имуществу)	До 2 числа	Юдина О.В.
4.	Отчет-анализ показателей мониторинга по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования	До 10 числа	Поляков Д.Д.
5.	Отчет о кадровом резерве для замещения должности руководителя и заместителей руководителя по основным направлениям деятельности организации	До 10 числа	Булгакова З.И.
6.	Информация об исполнении антикоррупционного законодательства	До 10 числа	Калинина О.С.
7.	Отчет о мерах оптимизации штатной численности работников	До 10 числа	Юдина О.В.
8.	Информация о сроках, порядке представления отчетов об использовании целевых субсидий и использовании остатков целевых субсидий	До 10 числа	Юдина О.В.
Ежегодно			
1.	Бухгалтерский баланс	До 7 февраля	Юдина О.В.
2.	Информация о сроках, порядке представления отчетов об использовании целевых субсидий и использовании остатков целевых субсидий	До 7 февраля	Юдина О.В.
3.	Отчет о научной деятельности	До 15 февраля	Поляков Д.Д.
4.	Отчет по форме № 1-ПК «Сведения о деятельности организации, осуществ-	До 15 февраля	Поляков Д.Д. Звонкина О.П.

	ляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»		
5.	Отчет по форме № ПО «Сведения по основным программам профессионального обучения»	До 20 января	Поляков Д.Д. Звонкина О.П.
6.	Мониторинг несчастных случаев	До 1 марта	Калинина О.С..
7.	Отчет о реализации программы развития СОФ НИУ «БелГУ»	До 1 февраля	Поляков Д.Д.
8.	Отчет по форме № ВПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности»	До 20 апреля	Юдина О.В.
9.	Отчет по форме № 1-Мониторинг «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования»	До 20 августа	Поляков Д.Д.
10.	Отчет о результатах самообследования СОФ НИУ «БелГУ»	До 1 марта	Поляков Д.Д.
11.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля	Юдина О.В.
12.	Отчет о результатах деятельности СОФ НИУ «БелГУ» и об использовании закрепленного за ним федерального имущества	До 1 июня	Юдина О.В.
13.	Мониторинг стоимости платных образовательных услуг, оказываемых организацией по программам высшего образования и среднего профессионального образования	До 30 июня	Юдина О.В.
14.	Отчет по форме № СПО-Мониторинг «Мониторинг по основным направлениям деятельности в части реализации программ СПО»	До 20 июля	Палашева И.И.
15.	Мониторинг эффективности использования средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами	До 10 августа	Юркова О.Н.
16.	Доклад о готовности СОФ НИУ «БелГУ» к новому учебному году	До 25 августа	Палашева И.И.
17.	Мониторинг наличия условий для получения профессионального образования лицами с ограниченными воз-	До 01 сентября	Палашева И.И.

	возможностями здоровья		
18.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Сентябрь	Палашева И.И.
19.	Мониторинг приемной кампании	До 30 сентября	Палашева И.И.
20.	Отчет об исполнении государственного задания	До 1 февраля, До 1 октября	Палашева И.И.
21.	Отчет по форме № СПО-1 «Сведения по образовательным программам СПО»	До 5 октября	Палашева И.И. Жданова И. П.
22.	Отчет по форме № ВПО-1 «Сведения по образовательным программам ВО – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»	До 5 октября	Палашева И.И. Шаталова Л.И.
23.	Статистическая информация об обучавшихся иностранных гражданах	До 11 ноября	Палашева И.И.
24.	Сведения об организации осуществляющей обучение технологиям искусственного интеллекта в рамках реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ	Ноябрь	Поляков Д.Д.
25.	Мониторинг основных показателей стипендиального обеспечения обучающихся	Декабрь	Палашева И.И.
26.	Мониторинг международной деятельности образовательных организаций высшего образования	Декабрь	Палашева И.И. Поляков Д.Д.
27.	Информация об обучении иностранных граждан, включая страны СНГ и Балтии по направлениям подготовки (специальностям) и категориям обучающихся: студенты (бакалавры, специалисты, магистры), аспиранты	Октябрь	Палашева И.И.
28.	Отчет об исполнении государственного задания	До 1 февраля, До 1 октября	Палашева И.И.
В Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области			
Ежеквартально			
1.	Отчет по форме № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников»	До 8 числа	Булгакова З.И.
2.	Отчет по форме № 2-наука (краткая) «Сведения о выполнении научных исследований и разработок»	До 10 числа	Поляков Д.Д.

3.	Отчет по форме № 3П- образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»	До 10 числа	Юдина О.В.
4.	Отчет по форме № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	До 20 числа	Юдина О.В.
Ежегодно			
1.	Отчет по форме № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	До 8 февраля	Юдина О.В.
2.	Отчет по форме № 1-ТР (автотранспорт) «Сведения о грузовом автотранспорте и протяженности автодорог необщего пользования»	До 25 января	Соколенко Л.И.
3.	Отчет по форме № 1-ДОП «Сведения о дополнительном образовании детей»	До 5 февраля	Поляков Д.Д.
4.	Отчет по форме № 3-информ «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах»	До 25 марта	Поляков Д.Д.
5.	Отчет по форме № П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности»	До 1 апреля	Юдина О.В.
6.	Отчет по форме № 11 (краткая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций»	До 1 апреля	Юдина О.В.
7.	Отчет по форме № 2-наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок»	До 2 апреля	Поляков Д.Д.
8.	Отчет по форме № 1-кадры «Сведения о повышении квалификации и профессиональной подготовке работников организаций»	До 3 февраля	Поляков Д.Д.
В инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Старый Оскол			
Ежеквартально			
1.	Декларация по НДС	До 25 числа	Юдина О.В.
2.	Декларация по налогу на прибыль	До 28 числа	Юдина О.В.
3.	Единый расчет по страховым взносам	До 30 числа	Юдина О.В.
4.	Отчет по форме 6-НДФЛ	До 30 числа	Юдина О.В.
5.	Декларация по налогу на прибыль	До 25 числа	Юдина О.В.
6.	Сведения по транспортному налогу	До 30 числа	Юдина О.В.

Ежегодно			
1.	Сведения по налогу на землю	До 1 февраля	Юдина О.В..
2.	Отчет по форме 2-НДФЛ	МАРТ	Юдина О.В.
В другие органы исполнительной власти			
Ежемесячно			
1.	Отчет «О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Белгородской области»	До 5 числа	Булгакова З.И.
2.	Отчет по форме № СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах»	До 15 числа	Юдина О.В.
Ежеквартально			
1.	Отчет по форме «О направлении информации по квотированию приема на работу инвалидов»	До 5 числа	Булгакова З.И.
2.	Отчет по форме № 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам»	До 25 числа	Юдина О.В.
Ежегодно			
1.	Отчет о работе библиотеки	До 20 числа	Волокитина Е.С.
2.	Отчет по форме № СЗМ-Стаж «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц»	До 25 числа	Юдина О.В.
3.	Отчет по охране труда	До 15 февраля	Калинина О.С. Булгакова З.И.

1.7. График проведения внутренних проверок системы менеджмента качества

№	Объект проверки		Структурное подразделение	Сроки проверки	Руководитель аудиторской группы
	Проверяемый процесс СМК	Руководитель процесса			
1.	СМК 2.5.2. Проверка на соответствие требованиям МС ISO 9001:2015 Проверка готовности учебных подразделений к реализации образовательного процесса в 2025/2026 уч. г.	Зав. кафедрами Деканы факультетов	Факультет экономики и управления, педагогический факультет, факультет СПО, кафедры вуза	01.09 – 10.09.26	Палашева И.И.

2.	СМК 2.5.2. Проверка на соответствие требованиям МС ISO 9001:2015. Сопоставление дисциплин учебного плана с наличием ЭУМКД в СЭО «Пегас»	Зав. кафедрами	Факультет экономики и управления, педагогический факультет, факультет СПО	02.09-03.09.26	Палашева И.И.
3.	СМК 2. 5.2. Проверка СМК филиала на соответствие требованиям МС ISO 9001:2015. Внутренняя проверки ОПОП и его элементов. Определение путей развития «Личного кабинета студента» в соответствии с требованиями ФГОС	Палашева И.И.	Факультет экономики и управления, педагогический факультет, факультет СПО	03.09-05.09.26	Палашева И.И.
4.	СМК 2. 5.2. Проверка соответствия реализуемых образовательных программ аккредитационным показателям	Шамрина Е.А. Быхтин О.В. Удодикова А.А.	Учебно-методический отдел	01.09 - 10.09.26	Палашева И.И. Шаталова Л.И.
5.	СМК 2. 5.2. Проверка на соответствие требованиям МС ISO 9001:2015 расписания учебных занятий очной формы обучения в осенне-зимнем семестре 2025/2026 уч. г.	Гребеникова Ю.И.	Учебно-методический отдел	01.10 – 03.10.26	Палашева И.И.

6.	СМК: 2. 5.2. Организация и проведение прохождения всех видов практик	Зав. кафедрами	Кафедры: экономики и кадастра; педагогического образования; филологии, менеджмента; факультет СПО	10.11-14.11.26	Шаталова Л.И.
7.	СМК: 1.2. Обеспечение качества экзаменационного материала, документации факультетов к промежуточной аттестации студентов	Заведующие кафедрами Долгих А.А.	Кафедры: экономики и кадастра; педагогического образования; филологии, менеджмента; факультет СПО	11.11-14.11.26	Палашева И.И.
8.	СМК 1.2. Обеспечение качества преподавания. Применение новых образовательных технологий преподавателями в учебном процессе	Зав. кафедрами Деканы факультетов	Кафедры: экономики и кадастра; педагогического образования; филологии, менеджмента; факультет СПО	14.12.26	Палашева И.И.
9.	СМК: 2. 5.2. Проверка ведения делопроизводства в структурных подразделениях	Деканы факультетов	Факультет экономики и управления, педагогический факультет, факультет СПО	15.12-19.12.26	Палашева И.И.
10.	СМК: 2.5.2. Проверка материалов структурных подразделений	Палашева И.И., Поляков Д.Д., Юркова О.Н., Булгакова З.И.,	Структурные подразделения СОФ НИУ	14.01-28.01.27	Палашева И.И.

	на сайте	Юдина О.В.	«БелГУ»		
11.	СМК 1.2. Проверка СМК на соответствие требованиям МС ISO 9001:2015 промежуточной аттестации студентов в части формирования компетенций определенных рабочими программами дисциплин	Зав. кафедрами Деканы факультетов	Факультет экономики и управления, педагогический факультет, факультет СПО, кафедры вуза	24.02-27.02.27	Палашева И.И.
12.	СМК: 2. 5.2. Проверка СМК на соответствие требованиям МС ISO 9001:2015 документационного обеспечения учебного процесса очной формы обучения и государственной итоговой аттестации выпускников	Зав. кафедрами Деканы факультетов	Факультет экономики и управления, педагогический факультет Кафедры вуза	21.04-24.04.27	Палашева И.И.
13.	Проведение корректирующих мероприятий по внешним и внутренним аудиторским проверкам	Руководители структурных подразделений	Все структурные подразделения	В течение года	Палашева И.И.

Раздел 2. План работы по направлениям деятельности

2.1. Организационно-административная деятельность

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Проверка готовности аудиторного фонда к началу 2026-2027 учебного года	До 30.07.2026	Палашева И.И., Соколенко Л.И.
2.	Подготовка актов-заключений о готовности учебного заведения к новому учебному году	До 06.08.2026	Палашева И.И., Соколенко Л.И.
3.	Заключение договора на охрану зданий	До 06.08.2026	Соколенко Л.И.
4.	Подготовка проекта сметы расходов на приобретение оборудования и обслуживание информационно-коммуникационной сети филиала на 2027-29гг	До 10.09.2026	Поляков Д.Д. Дерусов О.В.
5.	Утверждение тарификации преподавателей СПО на учебный год	До 05.09.2026	Палашева И.И., Жданова И.П. Юдина О.В.
6.	Утверждение объема учебных поручений НПП по программам высшего образования на 2026-2027 учебный год	До 05.09.2026	Палашева И.И., Зав.кафедрами, Юдина О.В.
7.	Подготовка установочных приказов и распоряжений в соответствии с утвержденным перечнем	До 05.09.2026	Руководители структурных подразделений, заведующий сектором делопроизводства
8.	Аудит положений коллегиальных органов и структурных подразделений и сопряженных с ними ролей и приказов	До 01.10.2026	Поляков Д.Д., Палашева И.И., Юркова О.Н.
9.	Мониторинг количественного и качественного состава оборудования и внесение предложений по развитию технической базы филиала	До 01.12.2026	Поляков Д.Д. Дерусов О.В.
10.	Подготовка акта списания оборудования	До 01.12.2025	Поляков Д.Д. Дерусов О.В.
11.	Подготовка плана по науке		
	- кафедр	До 18.12.2026	Зав. кафедрами
	- СОФ НИУ «БелГУ»	До 25.12.2026	Поляков Д.Д.
12.	Подготовка отчета по науке		

13.	- кафедр	До 13.01.2027	Зав. кафедрами
14.	- СОФ НИУ «БелГУ»	До 27.01.2027	Поляков Д.Д.
15.	Подготовка плана модернизации серверного и информационно-коммуникационного оборудования	До 10.01.2027	Поляков Д.Д. Дерусов О.В.
16.	Проведение экспертизы учебного расписания на обеспеченность занятий аудиторным фондом, подготовка предложений по оптимизации использования аудиторного фонда факультетов	Сентябрь 2026, февраль 2027	Палашева И.И., декан
17.	Разработка плана по подготовке к новому учебному году	Февраль	Палашева И.И., Соколенко Л.И.
18.	Формирование показателей мониторинга образовательной организации на основе внутреннего мониторинга деятельности структурных подразделений	Март	Поляков Д.Д., Палашева И.И.
19.	Подготовка отчета о самообследовании		
	- структурных подразделений	До 20.03.2027	Палашева И.И. Поляков Д.Д. Юркова О.Н. Юдина О.В. Булгакова З.И. Волокитина Е.С. Соколенко Л.И. Деканы, зав. кафедрами
	- СОФ НИУ «БелГУ»	До 27.03.2027	Поляков Д.Д.
20.	Подготовка заявок на обновление и приобретение программного обеспечения на следующий учебный год в соответствии с требованиями ООП	До 01.05.2027	Поляков Д.Д. Дерусов О.В. Зав. кафедрами
21.	Подготовка плана работы на следующий учебный год:		
	- структурных подразделений	До 15.06.2027	Палашева И.И. Поляков Д.Д. Юркова О.Н. Юдина О.В. Булгакова З.И. Волокитина Е.С. Соколенко Л.И. Деканы, зав. кафедрами

	- СОФ НИУ «БелГУ»	До 30.06.2027	Поляков Д.Д.
22.	Заполнение федеральных отчетов по программам переподготовки, повышения квалификации	В течение года	Звонкина О.П.

2.2. Учебный процесс и учебно-методическая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Направление деятельности: нормативно-правовое обеспечение реализации образовательного процесса		
1.1.	Подготовка приказа об утверждении руководителей ОПОП ВО и СПО	Сентябрь	Палашева И.И.
1.2.	Корректировка и утверждение программ профильных педагогических классов	Сентябрь	Лардыгина О.А.
1.3.	Подготовка учебно-методической документации к государственной аккредитации программ высшего образования	Октябрь – ноябрь	Палашева И.И. Шамрина Е.А. Быхтин О.В. Удодикова А.А.
1.4.	Актуализация нормативно-правового и нормативно-методического обеспечения в соответствии с изменениями в законодательстве	Сентябрь	Палашева И.И. Шаталова Л.И. Зав. кафедрами Жданова И.П.
1.5.	Формирование пакета документов по прохождению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	Ноябрь – декабрь	Палашева И.И. Шаталова Л.И. Лардыгина О.А. Шамрина Е.А. Жданова И.П.
1.6.	Прохождение внутреннего аудита СМК НИУ «БелГУ»	16.09-18.09.2026	Палашева И.И. Шаталова Л.И. Деканы, зав. кафедрами
1.7.	Проведение проверок качества учебно-методической документации и соблюдения требований к размещению на официальном сайте образовательной организации обязательных сведений	По плану СМК	Палашева И.И.
1.8.	Подготовка Докладных записок об утверждении состава ГЭК на 2027 год	Май	Палашева И.И. Зав. кафедрами

1.9.	Семинар-трансляция эффективных педагогических практик Старооскольского городского округа	Октябрь, декабрь, март	Палашева И.И. Зав. кафедрами
1.10.	Подготовка отчета о сохранности контингента основных образовательных программ	Ежемесячно	Шаталова Л.И. Лень О.Ю.
1.11.	Подготовка учебных планов по ОПОП ВО и СПО, по которым запланирован прием на обучение в 2027/2028 уч. г.	Февраль	Шаталова Л.И.
1.12.	Формирование и корректировка приказов об утверждении тем выпускных квалификационных работ на 2026/2027 уч. г.	Март	Зав. кафедрами
1.13.	Подготовка календарных учебных графиков по ОПОП ВО и СПО на 2027/2028 уч. г.	Май	Шаталова Л.И.
1.14.	Формирование и корректировка приказов о распределении на практику (практическую подготовку) обучающихся	В течение учебного года	Шаталова Л.И. Зав. кафедрами
1.15.	Подготовка и актуализация долгосрочных договоров с профильными организациями для проведения практической подготовки, анализ готовности кафедр к проведению всех видов практик	Сентябрь, февраль	Шаталова Л.И. Зав. кафедрами
1.16.	Актуализация паспортов кабинетов	Сентябрь	Гребеникова Ю.И. Зав. кафедрами
2.	Направление деятельности: обеспечение соответствия реализации учебного процесса требованиям ФГОС ВО и ФГОС СПО		
2.1.	Рабочие совещания с представителями выпускающих кафедр и председателей ЦМК по модернизации ОПОП в связи с актуализацией ФГОС ВО и ФГОС СПО и обновление нормативной документации по организации образовательной деятельности	В течение учебного года	Палашева И.И., Зав. кафедрами Жданова И.П.
2.2.	Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2026/2027 уч. г.	Сентябрь	Зав. кафедрами
2.3.	Формирование индивидуальных учебных планов по заявлениям обучающихся (в том числе о пере-	В течение учебного года	Шаталова Л.И.

	воде на ускоренное обучение)		
2.4.	Проведение совещаний с заведующими кафедр по актуальным вопросам организации учебного процесса	В течение учебного года	Палашева И.И., Шаталова Л.И.
2.5.	Организация работы по ликвидации академической задолженности студентов	Сентябрь, февраль	Шаталова Л.И.
2.6.	Развитие цифровой образовательной среды: размещение материалов в СЭО «Пегас» для освоения дисциплин в формате онлайн-курсов; анализ образовательного контента	В течение учебного года	Дерусов О.В.
2.7.	Взаимодействие с вузами в процессе освоения обучающимися СОФ НИУ «БелГУ» дисциплин в формате онлайн-курсов	В течение учебного года	Зав. кафедрами
2.8.	Планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников на 2027/2028 уч. г.	Сентябрь	Палашева И.И. Зав. кафедрами
2.9.	Организация и проведение итоговых конференций с обучающимися по итогам прохождения летних практик.	Сентябрь	Шаталова Л.И. Зав. кафедрами
2.10.	Привлечение сетевых партнеров по реализуемым профилям	Сентябрь – октябрь	Палашева И.И.
2.11.	Методическое заседание кураторов педагогических классов	Октябрь	Палашева И.И. Степанова Т.И.
3.	Направление деятельности: проверка и редактирование документации обучающихся и выпускников СОФ НИУ «БелГУ»		
3.1.	Контроль над правильностью и своевременностью оформления экзаменационных билетов	В течение учебного года	Гребеникова Ю.И.
3.2.	Заключение договоров о практической подготовке с организациями-базами практик, договоров	Июнь	Шаталова Л.И. Зав. кафедрами
3.3.	Контроль за качеством ВКР на предмет наличия неправомерных заимствований	Апрель – май	Шаталова Л.И. Зав. кафедрами
4.	Направление деятельности: учебная нагрузка преподавателей		
4.1.	Расчет планируемой нагрузки преподавателей на 2027/2028 уч. г.	Март – апрель	Палашева И.И.
4.2.	Дополнительный расчет и корректировка нагрузки НПР на	Сентябрь	Палашева И.И.

	2026/2027 уч. г. Почасовая нагрузка ППС (соглашения на оплату)		
5.	Направление деятельности: система менеджмента качества (внутренние проверки)		
5.1.	Проведение проверок реализации учебных занятий (открытые занятия)	По отдельному графику	Палашева И.И. Шаталова Л.И.
5.2.	Внутренний аудит материалов по документационному сопровождению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования бакалавриата, магистратуры и СПО, закрепленным за кафедрами и факультетом СПО	Сентябрь	Палашева И.И. Шаталова Л.И.
5.3.	Организация и проведение внутренней независимой оценки качества учебного года подготовки обучающихся в рамках: промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям): - промежуточной аттестации обучающихся; - по итогам прохождения практик; - промежуточной аттестации обучающихся; - по итогам выполнения курсовых работ и проектов, - участия в проектной деятельности; - проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплин (модулей); - мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов по ранее изученным дисциплинам (модулям); - анализа портфолио учебных внеучебных достижений обучающихся; - проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям); - государственной итоговой атте-	По отдельному графику	Палашева И.И. Шаталова Л.И.

	станции.		
5.4.	Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы преподавателей, в рамках: проведения конкурсов педагогического мастерства; системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников; анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников; оценивания педагогических работников обучающимися (анкетирования).	По отдельному графику	Палашева И.И. Шаталова Л.И.
5.5.	Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного) обеспечения образовательной деятельности в ходе самообследования ОПОП	По отдельному графику	Палашева И.И. Шаталова Л.И.
6.	Направление деятельности: система менеджмента качества (организационная работа)		
6.1.	Анализ результатов позиций СОФ НИУ «БелГУ» по результатам проведения мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования	В течение учебного года	Палашева И.И. Поляков Д.Д.
6.2.	Анализ результатов позиций СОФ НИУ «БелГУ» по результатам проведения мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций СПО	В течение учебного года	Палашева И.И. Поляков Д.Л.
6.3.	Анализ результатов зимней промежуточной аттестации 2026/2027 уч. г.	Сентябрь , февраль	Палашева И.И. Шаталова Л.И.
7.	Направление деятельности: система менеджмента качества (независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности)		
7.1.	Участие студентов программ высшего образования в Федеральном Интернет-экзамене	Апрель	Шаталова Л.И. Зав. кафедрами
8.	Направление деятельности: организация учебных и производственных практик		
8.1.	Заключение договоров с базами в	Сентябрь,	Шаталова Л.И.

	течение производственных практик, актуализация реестра договоров на практики, создание электронной базы договоров	март	
8.2.	Круглый стол по итогам педагогической практики студентов 4-5 курсов «Мой наставник в образовании»	Сентябрь	Шаталова Л.И. Зав. кафедрами
8.3.	Организационно-методическое сопровождение проектирования программ производственных и учебных практик в контексте соответствия профессиональным стандартам	В течение учебного года	Шаталова Л.И. Зав. кафедрами
8.4.	Организационное сопровождение в течение практик в вузе (подготовка документов, координация деятельности факультетских руководителей практики)	В течение учебного года	Шаталова Л.И. Зав. кафедрами
8.5.	Организация и проведение Форума «Лучший опыт производственных и учебных практик»: – работа выставочных площадок; – пленарное заседание; – работа «круглых столов»	Сентябрь	Шаталова Л.И. Зав. кафедрами
8.6.	Фотоконкурс по результатам производственных практик	Сентябрь, март	Шаталова Л.И. Зав. кафедрами
8.7.	Совещания с руководителями практик по вопросам организационно-методического сопровождения практики обучающихся	Сентябрь, февраль	Палашева И.И. Шаталова Л.И. Зав. кафедрами
8.8.	Информационное сопровождение хода производственных и учебных практик	В течение учебного года	Шаталова Л.И. Руководители практики
8.9.	Контроль подготовки и проведения производственных и учебных практик: – приказ об организации контроля практики студентов групповыми руководителями, - посещение студентов на базах практики групповыми руководителям	В течение учебного года	Шаталова Л.И. Лукина Я.Ю.
8.10.	Контроль оформления отчетной документации о прохождении	В течение учебного го-	Шаталова Л.И.

	учебных и производственных практик: – отчеты студентов; – отчеты групповых руководителей; – отчеты руководителей-методистов	да	
8.11.	Организация и проведение итоговых конференций по результатам учебных и производственных практик	Сентябрь, февраль	Шаталова Л.И. Зав. кафедрами
8.12.	Анализ отчетов руководителей практики на кафедрах, составление отчета об организации и проведении учебных и производственных практик	Сентябрь, март	Шаталова Л.И. Зав. кафедрами

2.3. Научно-исследовательская и инновационная деятельность

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Грантовый контур		
1.1.	Организация участия преподавателей в других научных конкурсах на получение грантов и научно-методическое сопровождение подготовки заявок, в том числе:	В течение года	Поляков Д.Д.
1.2.	Конкурс Росмолодежь.гранты 2 сезон в номинации #вклад_в_будущее - молодёжные инициативы, направленные на вовлечение молодежи в сферу науки и технологий, в том числе, реализуемые сообществами молодых ученых;	До 15 сентября	Поляков Д.Д., заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав
1.3.	Конкурс грантов фонда «Русский мир»	15 августа – 15 сентября; 15 декабря – 15 января; 15 апреля – 15 мая	Поляков Д.Д., заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав
1.4.	Конкурс на получение грантов РФ по мероприятию «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследо-	Сентябрь– октябрь	Поляков Д.Д., заведующие кафедрами, профессорско-

	ваний отдельными научными группами»		преподавательский состав
1.5.	Конкурс на получение грантов РФФИ по мероприятию «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований по поручениям (указаниям) Президента Российской Федерации» (междисциплинарные проекты)	Сентябрь–октябрь	Поляков Д.Д., заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав
1.6.	Конкурс на получение грантов РФФИ по мероприятию «Проведение исследований научными группами под руководством молодых ученых»	Январь–февраль	Поляков Д.Д., заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав
1.7.	Конкурс на получение грантов РФФИ по мероприятию «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами»	Апрель–июнь	Поляков Д.Д., заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав
1.8.	Конкурс на получение грантов РФФИ по мероприятию «Проведение исследований научными группами под руководством молодых ученых»	Апрель–май	Поляков Д.Д., заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав
2.	Контур научных мероприятий		
2.1.	Семинары в рамках деятельности учебно-исследовательских лабораторий	По отдельному плану	Поляков Д.Д. Руководители учебно-исследовательских лабораторий СОФ НИУ «БелГУ»
2.2.	Выставка научных достижений студентов и преподавателей в рамках работы Региональной площадки 20 международного фестиваля «Наука 0+»	Октябрь	Поляков Д.Д. Руководители учебно-исследовательских лабораторий СОФ НИУ «БелГУ»
2.3.	Всероссийские студенческие науч-	Апрель	Поляков Д.Д.

	ные чтения «Студент XXI века: инновационные проекты и программы по формированию лидеров»		
2.4.	Всероссийская научно-практическая конференция «Социально-гуманитарное познание в эпоху глобальных вызовов»	Апрель	Поляков Д.Д., деканы, зав. кафедрами
2.5.	Неделя студенческой науки	Апрель	Поляков Д.Д. Зав. кафедрами

2.4. Информатизация образовательного процесса и цифровое развитие

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Направление деятельности: оснащение структурных подразделений филиала средствами ИКТ и программным обеспечением		
1.1.	Сопровождение торгов и закупки оборудования в соответствии с планом	В течение года	Поляков Д.Д. Дерусов О.В.
1.2.	Обеспечение устойчивой работы корпоративной сети	В течение года	Дерусов О.В.
1.3.	Устранение неисправностей оборудования	В течение года	Дерусов О.В.
1.4.	Приобретение и учет расходных материалов	В течение года	Дерусов О.В. Соколенко Л.И.
1.5.	Подготовка предложений по модернизации ИТ-инфраструктуры филиала на следующий год	Май	Поляков Д.Д. Дерусов О.В.
1.6.	Консультационная поддержка преподавателей, сотрудников и обучающихся по вопросам эксплуатации компьютерной техники	В течение года	Дерусов О.В.
1.7.	Взаимодействие с поставщиками вычислительной и копировальной техники по вопросам гарантийного и послегарантийного обслуживания;	В течение года	Дерусов О.В.
1.8.	Дефектовка, списание, разукрупнение и утилизация нерабочего и устаревшего оборудования.	Декабрь	Дерусов О.В.
2.	Направление деятельности: цифровое развитие образовательной среды		
2.1.	Подготовка заявок на проведение занятий с частичным использованием МООК	Сентябрь, декабрь	Дерусов О.В., Зав.кафедрами

2.2.	Формирование предложений по разработке и сертификации новых внутренних онлайн курсов	До 1 октября	Дерусов О.В., Зав.кафедрами
2.3.	Контроль актуализации структуры и содержимого ЭУМКД в СЭО Пегас	До 30 сентября До 30 марта	Дерусов О.В.
2.4.	Подготовка предложений и организация обучения в сетевой форме на основе сетевого договора	Октябрь, декабрь	Дерусов О.В., Зав.кафедрами
2.5.	Сопровождение работ по разработке и сертификации новых внутренних онлайн курсов	В течение года	Дерусов О.В.
3.	Направление деятельности: функционирование официального веб-сайта и страницы ВКонтакте, Макс		
3.1.	Актуализация информационного наполнения разделов официального сайта филиала	Сентябрь, январь	Поляков Д.Д., ответственные по разделам сайта
3.2.	Подготовка сетки новостных сообщений на сайт и в группе ВКонтакте, канале в Максе	еженедельно	Дерусов О.В., Ефремов Р.А.
3.3.	Мониторинг каналов поступления инфоповодов, разработка медиаплана	ежемесячно	Ефремов Р.А., ответственные преподаватели кафедр
3.4.	Ведение новостной ленты сайта	В течение года	Дерусов О.В.
3.5.	Отбор информационных материалов для размещения на сайте головного вуза	еженедельно	Ефремов Р.А.
3.6.	Анализ информационного отображения деятельности структурных подразделений филиала на сайте и в социальной сети	ежемесячно	Дерусов О.В., Ефремов Р.А.
3.7.	Мониторинг аккаунтов подписчиков на предмет девиантного поведения	ежемесячно	Ефремов Р.А.
3.8.	Анализ продвижения официальной группы СОФ НИУ «БелГУ» ВКонтакте, Максе	май	Ефремов Р.А.
3.9.	Мониторинг раздела сайта «Сведения об образовательной организации» на соответствие методическим рекомендациям	август, декабрь	Палашева И.И., Дерусов О.В.
3.10.	Расширение используемых форматов размещаемого контента	В течение года	Ефремов Р.А.
3.11.	Подготовка чат-ботов для взаимо-	В течение го-	Ефремов Р.А.

	действия с целевой аудиторией	да	
4.	Направление деятельности: повышение компетентности и знаний сотрудников филиала и обучающихся по вопросам цифровизации		
4.1.	Организация тестирования уровня ИТ-компетенции профессорско-преподавательского состава	Нояб рь	Поляков Д.Д.
4.2.	Проведение обучающих семинаров по использованию интерактивного оборудования и цифровых технологий	Сентябрь, январь	Поляков Д.Д.
4.3.	Организация деятельности студенческой Кибердружины	В течение года	Протченков И.А.
4.4.	Подготовка списков студентов на обучение по проекту «Цифровые кафедры»	сентябрь	Палашева И.И.
4.5.	Сопровождение обучения студентов на «Цифровой кафедре»	В течение года	Палашева И.И.

2.5. Международное сотрудничество

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Заключение соглашений о партнерстве с университетами ближнего и дальнего зарубежья	В течение года	Поляков Д.Д.
2.	Формирование обновленного банка данных иностранных обучающихся СОФ НИУ «БелГУ»	Сентябрь	Шаталова Л.И.
3.	Организация встречи иностранных студентов 1 курса, сопровождение в оформлении документов по прибытии в филиал	Сентябрь	Шаталова Л.И.
4.	Разработка Программы социокультурной адаптации иностранных студентов	Сентябрь	Палашева И.И. Юркова О.Н.
5.	Разработка и внедрение модулей для изучения русского языка иностранными студентами	Ноябрь	Щербатенко О.А.
6.	Разработка и внедрение модулей на английском языке в программах ДПО для студентов РФ	Ноябрь	Щербатенко О.А. Звонкина О.П.
7.	Организация и проведение встреч иностранных обучающихся филиала с руководством вуза	Ноябрь	Палашева И.И. Шамрина Е.А. Шаталова Л.И.
8.	Участие в организации набора ино-	Июнь-август	Палашева И.И.

	иностранцев на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, специалитета		Шамрина Е.А.
9.	Организация поздравлений иностранных студентов по случаю их национальных праздников	В соответствии с датами праздников	Шамрина Е.А.

2.6. Маркетинг образовательных услуг

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Формирование перечня приоритетных профессий для проведения профориентационных мероприятий в Белгородской области в 2025-2026 учебном году	сентябрь	Палашева И.И. Ануфриева Н.И.
2.	Совершенствование системы формирования качественного контингента обучающихся	сентябрь	Палашева И.И. Шаталова И.И. декан
2.1.	Разработка макетов, заказ имиджевой сувенирной продукции, листовок, лифлетов. Создание профориентационных медиа материалов	сентябрь	Юркова О.Н.
2.2.	Наполнение официального сайта СОФ НИУ «БелГУ», порталов вуза, ведение страниц в социальных сетях	В течение учебного года	Юркова О.Н. Зав.кафедрами
2.3.	Участие в мероприятиях «Абитуриент 2027» (ярмарки учебных мест и др.)	В течение учебного года	Ануфриева Н.И. Зав.кафедрами
2.4.	Организация и проведение мероприятий в рамках муниципального проекта «Твой выбор – твой город»	В течение учебного года	Палашева И.И. Махлеева Л.В.
2.5.	Развитие прямого сотрудничества со школами и колледжами Старооскольского и Губкинского городских округов	В течение учебного года	Ануфриева Н.И. Зав.кафедрами
2.6.	Сбор данных по выпускникам образовательных организаций (потенциальным абитуриентам)	октябрь	Ануфриева Н.И.
2.7.	Создание школы для одаренных учащихся при филиале	октябрь	Деканы
2.8.	Организация мероприятий, направленных на расширение географии приема	В течение учебного года	Ануфриева Н.И. Зав.кафедрами

2.9.	Формирование электронной базы данных абитуриентов	В течение учебного года	Ануфриева Н.И. Зав.кафедрами
3.	Организация и проведение внутривузовских профориентационных мероприятий		
3.2.	Организация и проведение дней абитуриента	Октябрь, ноябрь, декабрь, февраль	Палашева И.И. Ануфриева Н.И. деканы
3.3.	Проведение университетских олимпиад для школьников	В течение учебного года	Деканы, зав.кафедрами
3.6.	Формирование и коррекция базы тестовых заданий по предметам вступительных испытаний	май	Зав.кафедрами
4.	Организация работы по трудоустройству выпускников		
4.1.	Встречи с работодателями	В течение года	Палашева И.И. деканы
4.2.	Социальное партнёрство с организациями, реализующими государственную молодежную политику	В течение года	Палашева И.И. деканы
4.3.	Мониторинг рынка труда МО Белгородской области и оценка состояния рынка рабочих мест, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидов на основании баз вакансий через региональную базу, доступные интернет ресурсы. ресурсов использование общероссийская база вакансий «Работа в России»	В течение года	Палашева И.И. деканы
4.4.	Взаимодействие по вопросам содействия профессиональной и временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся СОФ НИУ «БелГУ»	В течение года	Палашева И.И. деканы

2.7. Дополнительное профессиональное образование

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Маркетинговые исследования по изучению потребности в дополнительном профессиональном образовании в организациях и на предприятиях Белгородской и Курской областей, разработка новых программ ДПО	В течение года	Звонкина О.П.
2.	Подготовка и утверждение плана ре-	До 15 сентяб-	Поляков Д.Д.

	ализации дополнительных образовательных программ повышения квалификации и переподготовки на 2026-2027 учебный год	ря	Звонкина О.П.
3.	Подготовка и утверждение дорожной карты дополнительного образования студентов на 2026-2027 учебный год	До 15 сентября	Поляков Д.Д. декан
4.	Подготовка плана разработки новых программ ДПО	Сентябрь	Поляков Д.Д., Зав.кафедрами
5.	Подготовка и рассылка информационных буклетов по предлагаемым дополнительным программам	Сентябрь, февраль	Звонкина О.П.
6.	Организация рекламной кампании системы ДПО	Август, Январь	Звонкина О.П.
7.	Документационное сопровождение образовательного процесса по дополнительным программам	В течение года	Звонкина О.П.
8.	Подготовка и выдача документов об образовании	В течение года	Звонкина О.П.
9.	Контроль реализации плана разработки новых программ ДПО	Май	Поляков Д.Д., Зав.кафедрами
10.	Контроль выполнения Дорожной карты ДПО студентов на 2026/27 уч.год	Май	Поляков Д.Д.
11.	Подготовка аналитических материалов об организации системы дополнительного образования	Декабрь, июнь	Звонкина О.П.

2.8. Управление качеством основных процессов

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Мониторинг деятельности преподавателей и студентов в АСУ «ИНФО БелГУ: Учебный процесс»	Сентябрь	Палашева И.И. Шаталова Л.И.
2.	Анализ обеспеченности студентов учебной литературой	Сентябрь	Волокитина Е.С.
3.	Мониторинг сформированности ОПОП по направлениям подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО и специальностям ФГОС СПО	Сентябрь	Палашева И.И.
4.	Аудит положений коллегиальных органов и структурных подразделений и сопряженных с ними ролей и приказов	Сентябрь	Поляков Д.Д., Палашева И.И., Юркова О.Н.
5.	Мониторинг явки студентов на учеб-	01.09-	Оболенская С.С.

	ные занятия Выявление студентов, не приступивших к ним	15.09.2026	
6.	Контроль организации и проведения практики в летний период	Сентябрь	Шаталова Л.И.
7.	Анализ приема студентов на 1-й курс	Сентябрь	Шаталова Л.И.
8.	Итоги трудоустройства выпускников 2026 года	Сентябрь	Шаталова Л.И.
9.	Итоги проведения летней экзаменационной сессии в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Шаталова Л.И.
10.	Отчет о проверке хода государственной итоговой аттестации и анализ отчетов председателей ГЭК	Сентябрь	Палашева И.И.
11.	Защита дорожных карт профориентационной работы	Сентябрь	Палашева И.И. декан
12.	Выборочная проверка на соответствие форм текущего контроля, указанных в РПД, и видов контроля в БРС	Сентябрь	Палашева И.И. Шаталова Л.И.
13.	Участие студентов факультета СПО в Всероссийских проверочных работах	Сентябрь	Палашева И.И. Шаталова Л.И. Жданова И.П.
14.	Контроль деятельности факультетов по организации профориентационной работы	Октябрь	Палашева И.И.
15.	Проведение аудиторской сессии во всех структурных подразделениях вуза	Октябрь	Палашева И.И.
16.	Мониторинг сформированности ЭУМКД специальностей в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ППССЗ 2026-2027 учебного года	Сентябрь	Шаталова Л.И.
17.	Анализ входного контроля знаний студентов 1-го курса	Сентябрь	Палашева И.И. Зав.кафедрами
18.	Отчет о формировании портфолио студентов 1-го курса в АСУ «ИНФО БелГУ: Учебный процесс»	Сентябрь	Палашева И.И. декан
19.	Анализ организации профориентационной работы факультетов и кафедр	Октябрь Ноябрь	Палашева И.И. декан
20.	Образовательная выставка «Навигатор поступления»	В течение года	Ануфриева Н.И. Завкафедрами Жданова И.П.
21.	Актуализация документов и материалов, размещенных на сайте СОФ НИУ «БелГУ»	Сентябрь	Поляков Д.Д.

22.	Аудит сайтов структурных подразделений	Октябрь	Поляков Д.Д. Дерусов О.В.
23.	Мониторинг размещения на сайте СОФ НИУ «БелГУ»: ОПОП, РУПов, календарных учебных графиков, РПД, программ практик и ГИА образовательных программ ВО	Октябрь	Шаталова Л.И.
24.	Проверка факультетов и кафедр на соответствие требованиям СМК	Октябрь	Палашева И.И.
25.	Отчет о выполнении требований ФГОС ВО (внутренняя проверка качества образования по реализуемым направлениям подготовки)	Октябрь	Палашева И.И.
26.	Мониторинг нормативной и методической документации баз практик, для прохождения практики обучающимися, относящимися к категории инвалидов и лиц с ОВЗ	Ноябрь	Палашева И.И.
28.	Создание специальных условий труда для проведения практики в структурных подразделениях СОФ НИУ «БелГУ» с целью развития профессиональных компетенций и навыков самозанятости и предпринимательства	Октябрь	Шаталова Л.И. декан
29.	Формирование базы данных партнерских организаций, оказывающих содействие в проведении практик обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь	Шаталова Л.И. декан
30.	Организация и проведение Декады качества для студентов	Октябрь	Палашева И.И. Шаталова Л.И.
31.	Анализ выполнения условий для организации образовательного процесса для инвалидов	Ноябрь	Палашева И.И.
32.	Мониторинг деятельности преподавателей и студентов в условиях применения дистанционных технологий	Декабрь	Палашева И.И.
33.	План проведения «Дней карьеры»	Декабрь	Шаталова Л.И.
34.	О выполнении требований ФГОС ВО (внутренняя проверка внедрения в образовательный процесс новых технологий и методик для повышения качества образования)	Январь	Палашева И.И.
35.	Анализ выполнения плана подготовки ЭУМКД в СЭО «Пегас»	Январь	Шаталова Л.И.

36.	Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства	Январь	Палашева И.И.
39.	Контроль организации и проведения педагогической практики в осенне-зимнем семестре	Январь	Шаталова Л.И.
40	Проверка ведомостей учета учебной нагрузки с почасовой оплатой труда	Январь Июнь	Палашева И.И. Гребеникова Ю.И.
42.	О выполнении требований ФГОС СПО (внутренняя проверка качества образования по реализуемым направлениям подготовки)	Февраль	Палашева И.И.
43.	Анализ контроля знаний студентов 1-го курса СПО	Февраль	Палашева И.И. Жданова И.П.
44.	О формировании портфолио студентов 1-го курса СПО в АСУ «ИНФО БелГУ: Учебный процесс»	Март	Палашева И.И. декань
45.	Мониторинг ежедневной посещаемости студентов 1-го курса	Февраль Март	Палашева И.И. декань
46.	Организация работы по повышению квалификации педагогических кадров	Февраль	Палашева И.И.
47.	Анализ обеспеченности дисциплин основной учебной и научной литературой	Прель	Палашева И.И.
49.	Анализ применения в образовательной деятельности ППС электронных ресурсов	Апрель	Палашева И.И. Оболенская С.С.
50	Анализ выполнения дорожной карты олимпиадного движения	Апрель	Шаталова Л.И. Ануфриева Н.И.
51.	Участие студентов программ высшего образования в Интернет-тестировании ФЭПО	Апрель	Палашева И.И. декань
52.	Анализ результатов организации и проведения практики на факультете СПО	Май	Шаталова Л.И.
53.	отчет групповых руководителей по вопросам организации и проведения практики на факультете экономики и управления	Май	Шаталова Л.И.
54.	Итоги выборочной проверки на соответствие выполнения ВКР на выпускающих кафедрах и подготовки к проведению ГИА	Май	Палашева И.И.
55	Проверка приложений к дипломам	Май	Шаталова Л.И.
56.	Анализ размещения на сайте доку-	Май	Палашева И.И.

	ментов и материалов, по организации и проведению ГИА		
57.	Контроль организации и проведения преддипломной практики	Май	Шаталова Л.И.
58.	Контроль за работой инструктивного лагеря	Май	Шаталова Л.И. Лардыгина О.А.
59.	Пополнение банка статистических данных, необходимых для анализа результативности методической работы ППС	Июнь	Палашева И.И.
60.	Анализ выполнения плана изданий учебно-методической литературы	Июнь	Палашева И.И.
63.	Актуализация базовых показателей эффективности факультетов	В течение года	Палашева И.И.

2.9. Социальная, воспитательная и культурно-массовая работа

2.9.1. Духовно-нравственное воспитание

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1.	Проведение кураторских часов, направленных на формирование духовно-нравственных и семейных ценностей, этических норм поведения студентов	В течение 2026-2027 уч. гг.	Кураторы академических групп
2.	Встреча обучающихся с представителями Старооскольского благочиния ко Дню православной молодежи	Февраль	Юркова О.Н.
3.	Беседа обучающихся с представителями Старооскольского благочиния на тему «Духовно-нравственные основы семейной жизни: диалог поколений»	Март	Юркова О.Н.
4.	Открытый диалог обучающихся с представителями Старооскольского благочиния на тему «Духовные традиции православных»	Апрель	Юркова О.Н.
5.	«Студенческая Пасха»	Апрель	Юркова О.Н.

2.9.2. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1.	Подготовка студентов к участию во-	В течение	Юркова О.Н.

	енно-исторических сборах «Армата», участие в обучении Центра «Воин»	2026-2027 учебного года	Сапронов С.И.
2.	Встречи с Героями	В течение 2026-2027 учебного года	Юркова О.Н.
3.	Проведение кураторских часов, направленных на изучение государственных, общенациональных и региональных символов России и Белгородской области	В течение 2026-2027 учебного года	Кураторы академических групп
4.	Проведение кураторских часов по вопросам оценки студентами своих гражданских и патриотических позиций, понятий национальных и общечеловеческих ценностей; проблемам формирования правового сознания, правовой культуры и законопослушного поведения	В течение 2026-2027 учебного года	Кураторы академических групп
5.	Привлечение студентов к участию в благотворительных акциях по оказанию посильной помощи нуждающимся	В течение 2026-2027 учебного года	Юркова О.Н.
6.	Участие студентов в волонтерских акциях	В течение 2026-2027 учебного года	Юркова О.Н.
7.	Организация и проведение мероприятий, по повышению политической культуры и электоральной активности студенческой молодежи (по отдельному плану)	В течение 2026-2027 учебного года	Юркова О.Н.
8.	Организация участия студентов в городском мероприятии «День народного единства»	Ноябрь	Юркова О.Н.
9.	День Неизвестного солдата в России: возложение цветов	Декабрь	Юркова О.Н.
10.	Встреча с волонтерами СОФ НИУ «БелГУ» «Твори добро от всей души!», приуроченная ко Дню добровольца (волонтера) в России с приглашенным гостем	Декабрь	Юркова О.Н.
11.	Встреча с участником СВО, приуроченная ко Дню освобождения Старого Оскола от немецко-фашистских захватчиков	Февраль	Юркова О.Н.

12.	Торжественное возложение цветов, приуроченное ко Дню освобождения Старого Оскола от немецко-фашистских захватчиков	Февраль	Юркова О.Н.
13.	Встреча с ветеранами военной службы «Веками Россию сыны защищали», посвященная Дню защитника Отечества, Дню Сил специальных операций	Февраль	Юркова О.Н.
14.	Мероприятия патриотического характера во взаимодействии с партнерами, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне	Май	Юркова О.Н.
15.	Памятные мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне	Май	Юркова О.Н.

2.9.3. Культурно-эстетическое воспитание

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1.	Праздничный концерт, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Юркова О.Н.
2.	Событийное мероприятие, приуроченное ко Дню города Старый Оскол: выставочные интерактивные площадки	Сентябрь	Юркова О.Н.
3.	Организация мероприятия «Посвящение в студенты»	Октябрь	Юркова О.Н.
4.	Организация мероприятия «Таланты первокурсников»	Октябрь	Юркова О.Н.
5.	Проведение мероприятий, посвященных Дню студента	Январь	Юркова О.Н.
6.	Концерт, посвящённый Международному женскому Дню	Март	Юркова О.Н.
7.	Организация мероприятия «Мисс и Мистер СОФ НИУ «БелГУ» - 2026»	Март-апрель	Юркова О.Н.
8.	Торжественная церемония вручения дипломов	Июль	Юркова О.Н.

2.9.4. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
---	-------------	-----------------	---------------

1.	Организация работы спортивных объединений, секций, клубов	Сентябрь	Морозов И.И.
2.	Подготовка проведения военно-спортивной эстафеты среди обучающихся, посвященной Дню защитника Отечества	Февраль	Морозов И.И.
3.	Участие студентов СОФ НИУ БелГУ в городских и областных спортивных соревнованиях, в т.ч. ГТО	В течение 2026-2027 учебного года	Морозов И.И.
4.	Встреча с известным спортсменом «30 вопросов чемпиону»	В течение 2026-2027 учебного года	Морозов И.И.

2.9.5. Социальная поддержка студентов

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1.	Формирование социальных паспортов групп и базы данных студентов, относящихся к льготным категориям	Сентябрь	Палашева И.И. Лень О.Ю.
2.	Формирование приказа о постановке на полное государственное обеспечение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Палашева И.И.
3.	Назначение государственной социальной стипендии, в том числе государственной социальной стипендии в повышенном размере	Сентябрь	Палашева И.И.
4.	Формирование социального пакета студентов на 2026-2027 год	Декабрь	Палашева И.И.
5.	Работа по трудоустройству выпускников	В течение 2026-2027 учебного года	Палашева И.И.
6.	Организация работы по заключению студентами социальных контрактов	В течение 2026-2027 учебного года	Палашева И.И.

2.9.6. Работа с иностранными студентами

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение инструктажа иностранных студентов 1 курса о правилах пребывания и проживания на терри-	Сентябрь	Палашева И.И. Лень О.Ю.

	тории Старооскольского городского округа		
2.	Реализация программы «Адаптация иностранных студентов 1-2 курсов»	Сентябрь	Палашева И.И. Юркова О.Н.
3.	Постановка иностранных студентов на миграционный учет в УФМС	Сентябрь	Палашева И.И. Лень О.Ю.
4.	Встречи со студентами с целью презентации дополнительных образовательных программ	Ноябрь	Поляков Д.Д.
5.	Реклама и организация набора иностранных студентов для обучения по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации	Ноябрь	Поляков Д.Д.
6.	Организация и проведение адаптационных встреч с иностранными студентами: паспортно-визовое сопровождение, знакомство с городом, местоположением социально значимых объектов и др.	Сентябрь-октябрь	Палашева И.И., Юркова О.Ю.
7.	Анкетирование иностранных студентов по вопросам адаптации к учебе, быту	Октябрь	Палашева И.И., Шамрина Е.А.
8.	Проведение семинара с кураторами групп, в которых обучаются иностранные студенты «Правовое воспитание иностранных учащихся: ознакомление с действующим законодательством РФ о пребывании иностранных граждан на территории России, правилами регистрации их по месту жительства и месту пребывания, нормативными документами вуза, правилами внутреннего распорядка	Ноябрь	Палашева И.И.
9.	Ведение миграционного учета обучающихся и прибывающих в вуз иностранных граждан, визовая поддержка	В течение года	Палашева И.И.
10.	Координация работы по социальной адаптации иностранных студентов	Сентябрь, октябрь	Лардыгина О.А., Шамрина Е.А.
11.	Мониторинг посещаемости учебных занятий иностранными студентами	Еженедельно	Шаталова Л.И., Шамрина Е.А.
12.	Адаптационная встреча с иностранными студентами по учебному про-	Февраль	Палашева И.И. Шамрина Е.А.

	цессу во 2 полугодии 2026-2027 учебного года		Лень О.Ю.
--	--	--	-----------

2.10. Экономическая деятельность

2.10.1. Предоставление статистической информации

№	Вид отчетности	Сроки	Ответственные
1.	Сведения об объеме платных услуг населению по видам (П-1, П (услуги))	Ежемесячно, годовая	Юдина О.В.
2.	Сведения о материально- технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, реализующего программы высшего профессионального образования (ВПО-2)	Годовая	Юдина О.В.
3.	Мониторинг эффективности деятельности образовательного учреждения и выполнение показателей программы развития филиала	Годовая (ежемесячно, ежеквартально)	Юдина О.В.
4.	Сведения о численности, заработной плате и движении работников (П-4)	Ежемесячно	Дашкина Е.В.
5.	Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ЗП – образование)	Ежеквартально	Юдина О.В. Дашкина Е.В.
6.	Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (11-краткая)	Годовая	Юдина О.В.
7.	Сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных дорог (1-ТР и приложение к ней)	Годовая	Юдина О.В.
8.	Сведения об инвестиционной деятельности (П-2 инвест)	Годовая	Юдина О.В.
9.	Сведения об инвестиционной деятельности (П-2)	Квартальная годовая	Юдина О.В.
10.	Сведения о выполнении научных исследований и разработок (2-наука, 2- наука (краткая), 2-наука ИНВ, 2-наука инвест)	Квартальная годовая	Юдина О.В.

11.	1-Инжиниринг	Годовая	Юдина О.В.
12.	Мониторинг стоимости платных образовательных услуг, оказываемых организацией по программам высшего образования и среднего профессионального образования	Годовая (2 раза в год) по запросу Минобрнауки	Юдина О.В.

2.10.2. Основные виды деятельности

№	Мероприятие / вид отчетности	Сроки	Ответственные
1.	Годовой отчет за 2026 г.	07.02.2026	Юдина О.В.
2.	Месячные и квартальные отчеты бухгалтерской деятельности	Ежемесячно и ежеквартально по срокам	Юдина О.В.
3.	Квартальные отчеты по начислению и перечислению налогов в ИФНС	Ежеквартально по срокам	Юдина О.В.
4.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Годовая	Юдина О.В.
5.	Отчет о результатах деятельности СОФ НИУ «БелГУ» и об использовании закрепленного за ним федерального имущества	Годовая	Юдина О.В.
6.	Отчет об итоговых суммах начисленных (выплаченных) доходов физическим лицам и удержанного налога на доходы физических лиц	Ежемесячно	Дашкина Е.В.
7.	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Ежеквартально	Дашкина Е.В.
8.	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС плательщиками страховых взносов, производящими	Ежеквартально	Дашкина Е.В.

	выплаты и иные вознаграждения физическим лицам		
9.	ЕФС-1 Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» (раздел 1)	Ежемесячно, ежеквартально, годовая	Дашкина Е.В.
10.	ЕФС-1 Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» (раздел 2)	Ежеквартально	Дашкина Е.В.
11.	Расчет суммы на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (6 – НДФЛ)	Квартальная	Дашкина Е.В.
12.	Сведения в НИУ «БелГУ» по оплаченным договорам и счет-фактурам	ежемесячно	Смирнова В.А.
13.	Сведения о доходах и начисленном и удержанном налоге на доходы физических лиц	Годовая	Дашкина Е.В.
14.	Плановые и фактические показатели деятельности филиала (по имуществу)	Годовая	Юдина О.В.
15.	Информация о сроках, порядке представления отчетов об использовании целевых субсидий и использовании остатков целевых субсидий	Годовая	Юдина О.В.
16.	Подготовка данных запрашиваемых НИУ «БелГУ»	В течение учебного года	Юдина О.В.
17.	Информация проектов смет расходов по субсидиям и средств от приносящей доход деятельности (с приложением форм)	Ежемесячно и ежеквартально, ежегодно	Юдина О.В.
18.	Сведения о деятельности феде-	Ежегодно,	Юдина О.В.

	рального государственного учреждения (показатели финансового состояния филиала)	ежемесячно	
19.	Информация по перечислениям НИУ «БелГУ» (доходы за обучение и со финансированию)	Ежемесячно	Юдина О.В. Вострикова О.В.
20.	Финансовые сведения для СОИАС «1-Мониторинг»	Ежегодно	Юдина О.В.
21.	Анкета для участия в международном рейтинге университетов ТНЕ	Ежегодно	Вострикова О.В.
22.	Показатели эффективности реализации программ филиала	Ежемесячно	Юдина О.В.
23.	Отчет в НИУ «БелГУ» РИСКИ	Ежемесячно	Юдина О.В.
24.	Мониторинг о финансово-хозяйственной деятельности филиала	Ежеквартально	Юдина О.В.
25.	Мониторинг основных показателей филиала	Ежеквартально	Юдина О.В. Вострикова О.В.
26.	Мониторинг стоимости платных услуг в вузах (филиалах)	Ежегодно (2 раза в год)	Юдина О.В. Вострикова О.В.
27.	Анализ исполнения расходов федерального бюджета по субсидиям	Ежеквартально	Юдина О.В.
28.	Информация о наличии численности ППС к численности студентов	Ежеквартально	Юдина О.В.
29.	Информация об объемах реализации платных образовательных услуг	Ежемесячно	Юдина О.В.
30.	Информация по заключенным договорам со студентами (оплата за счет организаций, иностранцы)	Ежеквартально	Юдина О.В. Вострикова О.В.
31.	Предоставление штатного расписания	2 раза в год (по запросу)	Юдина О.В.
32.	Данные о средней заработной плате по филиалу в целом и в разрезе по структурным подразделениям	Ежемесячно, ежеквартально и ежегодно	Дашкина Е.В.
33.	Информация о стипендиальном обеспечении	Ежемесячно	Юдина О.В. Дашкина Е.В.
34.	Информация о состоянии, об остаточной стоимости и движении основных средств и материальных ценностей	По мере необходимости	Юдина О.В., Смирнова В.Н.
35.	Сведения о закупках филиала	Ежемесячно	Вострикова О.В.
36.	План-график закупок по филиалу	Ежегодно	Юдина О.В.

			Вострикова О.В.
37.	Подготовка документов на проведение торгов	По мере необходимости	Юдина О.В.
38.	Организация бухучета и анализа хозяйственно-финансовой деятельности филиала, учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных, материальных ценностей и денежных средств	В течение всего периода	Юдина О.В.
39.	Учет финансовых, расчетных и кредитных операций	В течение всего периода	Юдина О.В.
40.	Начисление и перечисление налогов, сборов и платежей по филиалу	В течение всего периода	Юдина О.В.
41.	Контроль за: - расходом фонда оплаты труда; - порядком ведения нормативной документации в бухгалтерии.	Ежемесячно	Юдина О.В.
42.	Взаимодействие с банками и ФК по вопросам движения финансовых средств	В течение всего периода	Юдина О.В.
43.	Составление бухгалтерского отчета: - в системе 1 – Бухгалтерия, версия 2.0; - в системе 1С «Планирование и бюджетирование государственного учреждения; - в системе 1С «ОМЕГА.УФХД»; - в системе 1С «УНИВЕРСИТЕТ БЕЛГУ»; - в системе Электронного бюджета.	Ежемесячно и ежеквартально, ежегодно	Юдина О.В. Вострикова О.В. Дашкина Е.В.
44.	Составление смет доходов и расходов из средств федерального бюджета и предпринимательской деятельности филиала	Ежемесячно и ежеквартально, ежегодно	Юдина О.В. Вострикова О.В.
45.	Анализ финансово-экономической деятельности (краткая исп. сметы)	Ежемесячно	Юдина О.В. Вострикова О.В.
46.	Анализ финансово-экономической деятельности	4 раза в год	Юдина О.В. Вострикова О.В.

47.	Руководство и распределение обязанностей среди работников бухгалтерии, оказание им методической помощи и контроль работы подчиненных	В течение всего периода	Юдина О.В.
48.	Расчет тарификационных ведомостей ППС и сотрудников	Ежегодно	Юдина О.В.
49.	Учет начисления заработной платы	Ежемесячно	Дашкина Е.В.
50.	Начисление и перечисление налогов и сборов, страховых взносов, платежей и средств на заработную плату	Ежемесячно	Юдина О.В., Дашкина Е.В.
51.	Планирование и анализ стипендиального фонда	Ежемесячно	Дашкина Е.В.
52.	Начисление академической и социальной стипендии, матер. помощи студентам	Ежемесячно	Дашкина Е.В.
53.	Выдача справок: - студентам о получении стипендий, пособий; - работникам – о заработной плате.	1 день в неделю	Дашкина Е.В.
54.	Формирование и выдача справок студентам на возврат подоходного налога	1 день в неделю	Юдина О.В., Дашкина Е.В., Смирнова В.А., Вострикова О.В
55.	Регистрация входящей и исходящей документации отдела	Ежедневно	Дашкина Е.В.
56.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками за предоставляемые товары, работы и услуги	Ежедневно	Смирнова В.А.
57.	Оформление и выдача доверенностей	По мере необходимости	Смирнова В.А.
58.	Акты сверки с поставщиками и подрядчиками	Ежеквартально	Смирнова В.А.
59.	Выдача путевых листов	Ежедневно	Смирнова В.А.
60.	Ведение учета и отчетов по ГСМ	Ежедневно	Смирнова В.А.
61.	Учет основных средств, материальных ценностей	Ежедневно	Смирнова В.А.
62.	Проведение инвентаризации имущества	Ежегодно	Смирнова В.А.
63.	Начисление амортизации по основным средствам	Ежемесячно	Смирнова В.А.

64.	Начисление амортизации на права пользования ОС и НПА	Ежемесячно	Юдина О.В.
65.	Учет и подготовка платежных поручений по банку	Ежедневно, по мере необходимости	Юдина О.В. Дашкина Е.В.
66.	Учет подотчетных сумм	Ежедневно, по мере необходимости	Смирнова В.А.
67.	Подготовка данных для формирования приказов по стоимости обучения	Ежегодно	Вострикова О.В.
68.	Подготовка исходных данных для составления проектов смет доходов и расходов из федерального бюджета и предпринимательской деятельности филиала	Ежемесячно Ежеквартально Ежегодно	Юдина О.В.
69.	Планирование и анализ фонда оплаты труда	Ежемесячно	Юдина О.В.
70.	Ведение учета экономических показателей результатов деятельности филиала	Ежемесячно	Юдина О.В.
71.	Составление штатного расписания по источникам финансирования	2 раза в год, по мере необходимости	Юдина О.В.
72.	Учет поступления денежных средств за обучение	Ежедневно	Вострикова О.В.
73.	Выдача справок об оплате за обучение студентов	1 день в неделю	Вострикова О.В.
74.	Заключение договоров со студентами на оказание платных образовательных услуг	Постоянно, по мере необходимости ежемесячно	Вострикова О.В.
75.	Разработка и подготовка данных для составления калькуляций, смет и расчетов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг	Ежемесячно, по мере необходимости	Вострикова О.В.
76.	Выполнение отдельных служебных поручений руководителя	По мере необходимости	Юдина О.В. Вострикова О.В. Дашкина Е.В.
77.	Осуществление обработки персо-	Ежемесячно	Юдина О.В.

	нальных данных в соответствии с требованиями ФЗ РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006г. в области защиты информации		Вострикова О.В. Дашкина Е.В.
--	---	--	---------------------------------

Раздел 3. План работы коллегиальных органов и студенческих объединений

3.1. Ученый совет

Дата	Повестка заседания	Спикеры	Ответственный
09.09.2026	ТЕМА: Старт нового учебного года: приоритеты и организация работы ГЛАВНЫЙ ВОПРОС: Как мы выстраиваем работу филиала в новом учебном году?		
	УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ		
	План работы ученого совета Старооскольского филиала НИУ «БелГУ» на 2026/2027 уч. год	Поляков Д.Д.	Члены Ученого совета
	ОПЕРАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ		
	1. План работы Старооскольского филиала НИУ «БелГУ» на 2026/2027 уч. год	Поляков Д.Д.	Члены Ученого совета
	2. План работы комиссии по противодействию коррупции в Старооскольском филиале НИУ «БелГУ» на 2026/2027 учебный год	Калинина О.С.	Отдел по воспитательной работе, молодежной политике и комплексной безопасности
	3. Выполнение решений Ученого совета СОФ НИУ «БелГУ»	Поляков Д.Д.	Члены Ученого совета
07.10.2026	ТЕМА: СоЕдинение времен: филиал на пороге трансформации ГЛАВНЫЙ ВОПРОС: Каким должен стать Старооскольский филиал в следующие 3 года?		
	ЭКСПЕРТНЫЙ ДИАЛОГ		
	Трансформация университетов в современных условиях	Эксперт	Отдел науки, инноваций и стратегического развития (в части приглашения эксперта)
	УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ		
	1. Приоритеты развития филиала на 2027–2029 годы: от управления подразделениями к развитию сообществ и инициатив	Жданова И.П., Шамрина Е.А., Лардыгина О.А.	Члены Ученого совета

Дата	Повестка заседания	Спикеры	Ответственный
	2. Программа развития Старооскольского филиала НИУ «БелГУ» на 2027–2029 годы.	Поляков Д.Д.	Члены Ученого совета
	ОПЕРАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ		
	1. Об итогах приёмной кампании 2026 года	Шаталова Л.И., Жданова И.П., Шамрина Е.А., Лардыгина О.А.	Отдел образовательной деятельности, деканы
	2. Вопросы для заочного голосования.	Заочное голосование	
	3. Выполнение решений Ученого совета СОФ НИУ «БелГУ»	Поляков Д.Д.	Члены Ученого совета
28.10.2026	ТЕМА: Образование будущего		
	ГЛАВНЫЙ ВОПРОС: Как формировать выпускников, способных создавать будущее?		
	ЭКСПЕРТНЫЙ ДИАЛОГ		
	Выпускник 2030: каким мы его видим и как к этому идём	Эксперт	Отдел образовательной деятельности (в части приглашения эксперта)
	УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ		
	1. Переход к новой образовательной модели СОФ НИУ «БелГУ»: от передачи знаний – к развитию мышления	Палашева И.И., представители сообщества	Отдел образовательной деятельности
	2. Пересборка образовательных программ: планы на 2027 год	Палашева И.И.	Отдел образовательной деятельности
	ОПЕРАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ		
	1. Вопросы для заочного голосования	Заочное голосование	

Дата	Повестка заседания	Спикеры	Ответственный
	2. Выполнение решений Ученого совета СОФ НИУ «БелГУ»	Поляков Д.Д.	Члены Ученого совета
02.12.2026	ТЕМА: Старооскольский филиал как сообщество ГЛАВНЫЙ ВОПРОС: Как сделать Старооскольский филиал пространством инициативы и ответственности?		
	ЭКСПЕРТНЫЙ ДИАЛОГ		
	Перезагрузка молодежной и социальной политики университета	Эксперт	Отдел по воспитательной работе, молодежной политике и комплексной безопасности (в части приглашения эксперта)
	УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ		
	1. От мероприятий к развитию культуры созидания	Юркова О.Н., представители сообщества	Отдел по воспитательной работе, молодежной политике и комплексной безопасности
	2. Студенческое самоуправление нового поколения: студенты как соавторы университетских решений	Юркова О.Н., представители сообщества	Отдел по воспитательной работе, молодежной политике и комплексной безопасности
	ОПЕРАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ		
	1. Вопросы для заочного голосования	Заочное голосование	
	2. Выполнение решений Ученого совета СОФ НИУ «БелГУ»	Поляков Д.Д.	Члены Ученого совета
23.12.2026	ТЕМА: Наука как источник технологического лидерства ГЛАВНЫЙ ВОПРОС: Какие исследования действительно меняют жизнь людей?		
	ЭКСПЕРТНЫЙ ДИАЛОГ		
	Университеты как драйверы технологического лидерства страны	Эксперт	Отдел науки, инноваций и стратегического развития (в

Дата	Повестка заседания	Спикеры	Ответственный
			части приглашения эксперта)
	УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ		
	1. Развитие научных направлений Старооскольского филиала	Руководители направлений	Отдел науки, инноваций и стратегического развития
	2. Формирование исследовательских сообществ и развитие молодых ученых	Представитель сообщества	Отдел науки, инноваций и стратегического развития
	ОПЕРАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ		
	1. План научно-исследовательской деятельности СОФ НИУ «БелГУ» на 2027 год	Поляков Д.Д.	Отдел науки, инноваций и стратегического развития
	2. Вопросы для заочного голосования	Заочное голосование	
	3. Выполнение решений Ученого совета СОФ НИУ «БелГУ»	Поляков Д.Д.	Члены Ученого совета
27.01.2027	ТЕМА: Непрерывное развитие ГЛАВНЫЙ ВОПРОС: Как Старооскольский филиал непрерывно развивается и развивает?		
	ЭКСПЕРТНЫЙ ДИАЛОГ		
	Образование через всю жизнь: новые модели университетов.	Эксперт	Отдел образовательной деятельности (в части приглашения эксперта)
	УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ		
	1. Итоги реализации Программы развития СОФ НИУ «БелГУ» на 2023-2026 годы	Палашева И.И., Поляков Д.Д., Юркова О.Н.	Члены Ученого совета
	2. Индивидуальные образовательные траектории и микроквалификации: новые возможности для студентов и работодателей.	Палашева И.И., Поляков Д.Д., заведующие кафед-	Члены Ученого совета

Дата	Повестка заседания	Спикеры	Ответственный
		рами	
	ОПЕРАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ		
	1. Отчет о научно-исследовательской деятельности СОФ НИУ «БелГУ» за 2026 год	Поляков Д.Д.	Отдел науки, инноваций и стратегического развития
	2. Вопросы для заочного голосования	Заочное голосование	
	3. Выполнение решений Ученого совета СОФ НИУ «БелГУ»	Поляков Д.Д.	Члены Ученого совета
25.02.2027	ТЕМА: Старооскольский филиал для округа и области		
	ГЛАВНЫЙ ВОПРОС: Как СОФ НИУ «БелГУ» создает будущее территорий?		
	ЭКСПЕРТНЫЙ ДИАЛОГ		
	Третья миссия университета: от социального участия к преобразованию территории.	Эксперт	Отдел науки, инноваций и стратегического развития (в части приглашения эксперта)
	УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ		
	1. Вклад филиала в решение задач развития Старооскольского городского округа	Палашева И.И., Жданова И.П., Шамрина Е.А., Лардыгина О.А.	Отдел образовательной деятельности
	2. Новые модели партнерства с работодателями и сообществами	Поляков Д.Д.	Отдел науки, инноваций и стратегического развития
	ОПЕРАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ		
	1. Отчет о результатах самообследования СОФ НИУ «БелГУ» за 2026 год	Поляков Д.Д.	Отдел науки, инноваций и стратегического развития
	2. Вопросы для заочного голосования	Заочное голосование	

Дата	Повестка заседания	Спикеры	Ответственный
	3. Выполнение решений Ученого совета СОФ НИУ «БелГУ»	Поляков Д.Д.	Члены Ученого совета
31.03.2027	ТЕМА: СоБытие: филиал как пространство совместного действия		
	ГЛАВНЫЙ ВОПРОС: Как и насколько мы действительно действуем вместе?		
	ЭКСПЕРТНЫЙ ДИАЛОГ		
	Как университеты вовлекают сотрудников и студентов в управление и проекты?	Эксперт	Отдел по воспитательной работе, молодежной политике и комплексной безопасности (в части приглашения эксперта)
	УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ		
	1. Состояние корпоративной культуры СОФ НИУ «БелГУ»: доверие, сотрудничество, вовлеченность	Юркова О.Н., Быхтин О.В., Булгакова З.И.	Отдел по воспитательной работе, молодежной политике и комплексной безопасности. Отдел кадрового обеспечения.
	2. Система вовлечения студентов в стратегические инициативы филиала	Юркова О.Н., представители сообщества	Отдел по воспитательной работе, молодежной политике и комплексной безопасности
	ОПЕРАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ		
	1. Вопросы для заочного голосования	Заочное голосование	
	2. Выполнение решений Ученого совета СОФ НИУ «БелГУ»	Поляков Д.Д.	Члены Ученого совета
28.04.2027	ТЕМА: Старооскольский филиал в парадигме международного сотрудничества		
	ГЛАВНЫЙ ВОПРОС: Как сохранить свою идентичность, оставаясь открытыми миру?		
	ЭКСПЕРТНЫЙ ДИАЛОГ		
	Университет в условиях глобальной турбулентности	Эксперт	Отдел образовательной деятельности (в части приглаше-

Дата	Повестка заседания	Спикеры	Ответственный
	УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ		
	1. Развитие международного сотрудничества Старооскольского филиала: проблемы и перспективы	Поляков Д.Д., Палашева И.И., Шамрина Е.А., Лардыгина О.А., Щербатенко О.А.	Отдел науки, инноваций и стратегического развития. Отдел образовательной деятельности
	2. Иностранный студент как участник сообщества Старооскольского филиала	Юркова О.Н., Шамрина Е.А., Лардыгина О.А., Щербатенко О.А.	Отдел образовательной деятельности
	ОПЕРАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ		
	1. Вопросы для заочного голосования	Заочное голосование	
	2. Выполнение решений Ученого совета СОФ НИУ «БелГУ»	Поляков Д.Д.	Члены Ученого совета
02.06.2027	ТЕМА: Инновации: созидание и предпринимательство		
	ГЛАВНЫЙ ВОПРОС: Как идеи превращаются в реальные изменения?		
	ЭКСПЕРТНЫЙ ДИАЛОГ		
	Как университеты выращивают предпринимателей	Эксперт	Отдел науки, инноваций и стратегического развития (в части приглашения эксперта)
	УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ		
	1. Научное предпринимательство в Старооскольском филиале (стартапы, научно-технические услуги): точки роста или стагнации?	Поляков Д.Д., Маслаков С.И., Щербатенко О.А., Удовикова А.А.,	Отдел науки, инноваций и стратегического развития

Дата	Повестка заседания	Спикеры	Ответственный
		Быхтин О.В.	
	2. Инициативы развития научного предпринимательства: от студента до работодателя	Поляков Д.Д., Маслаков С.И., Щербатенко О.А., Удовикова А.А., Быхтин О.В.	Отдел науки, инноваций и стратегического развития
	ОПЕРАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ		
	1. Вопросы для заочного голосования	Заочное голосование	
	2. Выполнение решений Ученого совета СОФ НИУ «БелГУ»	Поляков Д.Д.	Члены Ученого совета
30.06.2027	ТЕМА: Кампус как пространство возможностей		
	ГЛАВНЫЙ ВОПРОС: Как пространство влияет на человека?		
	ЭКСПЕРТНЫЙ ДИАЛОГ		
	Кампус будущего: как пространство формирует культуру университета	Эксперт	Отдел науки, инноваций и стратегического развития (в части приглашения эксперта)
	УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ		
	1. Развитие кампуса Старооскольского филиала: от инфраструктуры к экосистеме возможностей	Поляков Д.Д., Палашева И.И., Юркова О.Н.	Члены Ученого совета
	2. Цифровая среда и коммуникационная политика СОФ: технологии и каналы, которые делают взаимодействие проще, а филиал — ближе к аудитории.	Дерусов О.В., Ефремов Р.А.	Члены Ученого совета
	ОПЕРАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ		
	1. Об исполнении плана работы ученого совета СОФ НИУ «БелГУ» за 2026/2027 учебный год и о проекте	Поляков Д.Д.	Члены Ученого совета

Дата	Повестка заседания	Спикеры	Ответственный
	плана заседаний ученого совета НИУ «БелГУ» на 2027/2028 учебный год.		
	1. Вопросы для заочного голосования	Заочное голосо- вание	
	2. Выполнение решений Ученого совета СОФ НИУ «БелГУ»	Поляков Д.Д.	Члены Ученого совета

3.2. Директорат

п/п	Повестка дня	Дата проведения	Ответственный
1.	1. О подготовке к государственной аккредитации образовательных программ в 2026/2027 учебном году	23 сентября	Палашева И.И.
	2. О подготовке к общественной аккредитации образовательных программ		Палашева И.И.
	3. Ежемесячный отчет деканов, заведующих кафедрами		Деканы, заведующие кафедрами
2.	1. Об итогах приемной кампании 2026 года и задачах на 2027 год.	07 октября	Шаталова Л.Ю.
	2. О результатах аудита СМК 17.09.2026		Чесноков А.В.
	3. Об итогах профориентационной работы СОФ НИУ «БелГУ» в 2025/2026 учебном году и утверждении дорожной карты профориентационной работы на 2027/2028 уч. год.		Палашева И.И.
	4. О планах работы на 2026/2027 учебный год факультетов		Жданова И.П. Лардыгина О.А. Шамрина Е.А.
3.	1. О результатах трудоустройства выпускников 2026 года и совершенствовании работы по взаимодействию с работодателями в 2027 году	21 октября	Шаталова Л.И.
	2. О результатах мониторинга удовлетворённости ППС качеством образовательной деятельности		Руководитель рабочей группы
	3. Ежемесячный отчет деканов, заведующих кафедрами		Деканы, заведующие кафедрами
4.	1. О результатах мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством образовательной деятельности	04 ноября	Руководитель рабочей группы
	2. О работе студенческого самоуправления в 2025/2026 уч. гг. и развитии в 2026/2027 уч. гг.		Председатель студенческого совета
	3. О работе студенческого научного общества в 2025/2026 уч. гг. и развитии		Председатель студенческого

	в 2026/2027 уч. гг.		научного общества
5.	1. О системном подходе в организации самостоятельной работы обучающихся	18 ноября	Палашева И.И.
	2. Об успеваемости студентов и работе с отстающими студентами		Палашева И.И.
	3. Ежемесячный отчет деканов, заведующих кафедрами		Деканы, заведующие кафедрами
6.	1. Об итогах работы сайта, группы в VK филиала в 2026 году и позиционирования СОФ НИУ «БелГУ» в информационном пространстве в 2027 году	2 декабря	Дерусов О.В., Ефремов Р.А.
	2. О противодействии экстремизму и терроризму		Калинина О.С.
7.	1. О предварительных результатах выполнения плановых показателей публикационной деятельности кафедр	16 декабря	Заведующие кафедр
	2. Об основных показателях мониторинга деятельности филиала за 2027 год		Поляков Д.Д.
	3. Ежемесячный отчет деканов, заведующих кафедрами		Деканы, заведующие кафедрами
8.	1. О результатах участия студентов в спартакиаде Старооскольского городского округа	20 января	Юркова О.Н.
	2. О достижениях ППС и студентов в I полугодии 2026/2027 учебного года		Лардыгина О.А. Шамрина Е.А. Жданова И.П.
	3. О работе по противодействию коррупции		Калинина О.С.
	4. Ежемесячный отчет деканов, заведующих кафедрами		Деканы, заведующие кафедрами
9.	1. О промежуточных итогах реализации дорожной карты профорientационной работы на 2026/2027 учебный год	3 февраля	Палашева И.И.
	2. Об оценке вовлеченности кафедр в реализацию научно-исследовательской деятельности филиала		Поляков Д.Д.
	3. Об итогах финансово-хозяйственной деятельности филиала за 2025 год.		Юдина О.В.

10.	1. Об итогах зимней экзаменационной сессии, учебной и производственной практик студентов	17 февраля	Шаталова Л.И.
	2. Об организованном окончании осенне-зимнего семестра и выполнение задач 2 полугодия 2026/2027 учебного года		Палашева И.И.
	3. Ежемесячный отчет деканов, заведующих кафедрами		Деканы, заведующие кафедрами
11.	1. О реализации образовательных программ в рамках федерального проекта «Профессионалитет»	03 марта	Палашева И.И.
	2. О работе музея истории СОФ НИУ «БелГУ» по сохранению, исследованию и популяризации культурно-исторического наследия и перспективах его развития		Миронова Т.И.
12.	1. О состоянии учебной, методической, научной, воспитательной работы на кафедрах	17 марта	Заведующие кафедрами
	2. О культурно-массовой работе библиотеки по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи		Волокитина Е.С.
	3. Ежемесячный отчет деканов, заведующих кафедрами		Деканы, заведующие кафедрами
13.	1. О работе с иностранными студентами по включению в образовательный процесс и внеучебную деятельность	07 апреля	Палашева И.И.
	2. О стратегии и тактике приемной комиссии в 2027 году и задачах по выполнению плана набора на 2028 год		Шаталова Л.И.
14.	1. О плане подготовки к новому 2027/2028 учебному году	21 апреля	Соколенко Л.И.
	2. О работе по выявлению деструктивного поведения обучающихся		Калинина О.С.
	3. Ежемесячный отчет деканов, заведующих кафедрами		Деканы, заведующие кафедрами
15.	1. Об итогах государственной аккредитации ОПОП в 2026/2027	05 мая	Палашева И.И.

	учебном году и задачах по обеспечению их реализации в новом учебном году		
	2. О работе кураторов		Палашева И.И.
16.	1. О рассмотрении кандидатур на представление к награждению медалью «Достойному» НИУ «БелГУ»	19 мая	Юркова О.Н.
	2. О достижениях ППС и студентов во 2 полугодии 2026/2027 учебного года		Лардыгина О.А. Шамрина Е.А. Жданова И.П.
	3. О результатах выполнения дорожной карты по организации профориентационной работы в 2026/2027 уч. гг.		Палашева И.И.
	4. Ежемесячный отчет деканов, заведующих кафедрами		Деканы, заведующие кафедрами
17.	1. Об организованном окончании 2026/2027 учебного года и задачах по подготовке к новому 2027/2028 учебному году	02 июня	Палашева И.И.
	2. О результатах и перспективах реализации программ среднего профессионального образования		Жданова И.П.
18.	1. Об итогах работы факультетов за 2026 год (результаты, проблемы и пути решения)	16 июня	Шамрина Е.А. Лардыгина О.А. Жданова И.П.
	2. Об отчете и перспективном плане работы библиотеки		Волокитина Е.С.
	3. Ежемесячный отчет деканов, заведующих кафедрами		Деканы, заведующие кафедрами

3.3. Координационный совет по реализации Программы развития

№	Повестка дня	Дата проведения	Ответственные
1.	1. Отчетное совещание о реализации проектов и достижении показателей программы развития СОФ НИУ «БелГУ» на 2023-2026 гг. в 2025/2026 уч. году	Сентябрь	Поляков Д.Д. Руководители проектов:
	2. О стратегической сессии по развитию СОФ НИУ «БелГУ»		Поляков Д.Д.
2.	1. О результатах работы проектных	Октябрь	Поляков Д.Д.

	команд по упаковке проектных идей в проекты фронтального направления и институциональных изменений СОФ НИУ «БелГУ»		Палашева И.И. Юркова О.Н. Деканы Заведующие кафедрами
	2. О подготовке программы развития СОФ НИУ «БелГУ» на 2027-2029 гг		Поляков Д.Д.
3.	1. О разработке дорожной карты реализации программы развития СОФ НИУ «БелГУ» на 2027-2029 гг. в 2027 году	Декабрь	Поляков Д.Д. Палашева И.И. Юркова О.Н. Деканы Заведующие кафедрами
4.	1. О рассмотрении и утверждении проектной документации проектов фронтального направления и институциональных изменений СОФ НИУ «БелГУ» педагогического факультета	Январь	Лардыгина О.А.
5.	1. О рассмотрении и утверждении проектной документации проектов фронтального направления и институциональных изменений СОФ НИУ «БелГУ» факультета экономики и управления	Февраль	Шамрина О.Н.
6.	1. О рассмотрении и утверждении проектной документации проектов фронтального направления и институциональных изменений СОФ НИУ «БелГУ» факультета СПО	Март	Жданова И.П.
7.	1. О ходе реализации проектов Программы развития	Май	Поляков Д.Д., руководители проектов
8.	2. Об итогах выполнения плановых показателей Программы развития в 1-ом полугодии 2027 года и задачи на 2-ое полугодие 2027 года	Июнь	Поляков Д.Д. Палашева И.И. Юркова О.Н. Деканы Заведующие кафедрами

3.4. Совет по научной и инновационной деятельности

(включенное участие согласно плану заседаний Совета по научной и инновационной деятельности НИУ «БелГУ» заместителя директора по науке и инновационному развитию)

3.5. Учебно-методический совет

(включенное участие согласно плану заседаний учебно-методического совета НИУ «БелГУ» заместителя директора по образовательной деятельности)

3.6. Комиссия по противодействию коррупции

№	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственный докладчик
1.	29.10.2026	1. О плане работы комиссии в 2026-2027 учебном году. 2. О требованиях, предъявляемых к образовательным организациям высшего образования в рамках соблюдения действующего антикоррупционного законодательства. 3. О мерах по противодействию коррупционным рискам в сфере информационной безопасности: защита персональных данных, доступ к служебной информации, недопущение утечек. 3.1. О мерах по выявлению и пресечению фактов использования служебного положения для доступа к закрытой информации и системам филиала. 4. Анализ эффективности механизмов контроля, применяемых УМО для предотвращения незаконных действий при промежуточной и итоговой аттестации студентов. 5. О контроле за использованием цифровых образовательных платформ, применяемых в филиале и электронных систем оценивания успеваемости. 6. Разное	О.С. Калинина – начальник отдела по воспитательной работе, молодежной политике и комплексной безопасности, секретарь комиссии; представители правоохранительных органов (по согласованию) О.В. Дерусов – начальник отдела цифровизации и дополнительного образования Л.И. Шаталова – начальник учебно-методического отдела С.С. Оболенская – начальник МФЦ
2.	28.01.2026	1. О принимаемых и планируе-	Е.А. Шамрина – декан фа-

		мых мерах по профилактике коррупционных проявлений на факультете экономики и управления. 2. О принимаемых и планируемых мерах по профилактике коррупционных проявлений на педагогическом факультете. 3. О принимаемых и планируемых мерах по профилактике коррупционных проявлений на факультете СПО. 4. Разное	культета экономики и управления О.А. Лардыгина – и.о. декана педагогического факультета И.П. Жданова – декан факультета СПО
3.	29.04.2027	1. О мониторинге соблюдения трудовой дисциплины и качества исполнения должностных обязанностей сотрудниками и преподавательским составом филиала. 1.1. О соблюдении антикоррупционного законодательства сотрудниками и преподавателями филиала в течение 2026-2027 учебного года. 2. Об исполнении требований законодательства в части проведения государственных закупок товаров (работ, услуг) за 2026 год. 3. Разное	З.И. Булгакова – начальник отдела кадрового обеспечения О.С. Калинина – начальник отдела по воспитательной работе, молодежной политике и комплексной безопасности, секретарь комиссии О.В. Юдина – главный бухгалтер Л.И. Соколенко – начальник отдела по административно-хозяйственной деятельности
4.	26.08.2027	1. О проведении внеплановых мониторинговых мероприятий в период экзаменационных сессий (зачеты, экзамены, защита курсовых работ) с целью предупреждения коррупционных проявлений. 2. О работе комиссии Староскольского филиала НИУ «Бел-	И.И. Палашева – заместитель директора по образовательной деятельности – заместитель председателя комиссии О.С. Калинина - начальник отдела по воспитательной

		ГУ» в текущем учебном году и формирование Плана работы комиссии на 2027-2028 учебный год. 3. Разное.	работе, молодежной политике и комплексной безопасности, секретарь комиссии
--	--	---	--

3.7. Аттестационно-кадровая комиссия

№	Повестка дня	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Об итогах деятельности Аттестационно-кадровой комиссии филиала в 2025/2026 уч. году и плане работы на 2026/2027 учебный год	Сентябрь	Поляков Д.Д.
2.	Об утверждении списка аттестуемых преподавателей на 2026/2027 учебный год	Октябрь	Поляков Д.Д. Булгакова З.И.
3.	О рассмотрении материалов на участие в конкурсе работников ППС на замещение вакантных должностей на контрактной основе (в соответствии с графиком прохождения конкурсного отбора работников ППС на 2026/2027 учебный год)	Апрель, май	Поляков Д.Д. Булгакова З.И.
4.	О рассмотрении материалов на присвоение учёных званий и награждение ППС и сотрудников	По мере поступления материалов	Поляков Д.Д. Булгакова З.И.
5.	Составление и обсуждение резерва на руководящие должности учебного заведения	Январь	Чесноков А.В.
6.	О рассмотрении материалов на награждение и занесение на Доску Почёта «Ведущие преподаватели» работников филиала	Май	Чесноков А.В. Поляков Д.Д.

3.8. Совет по развитию физической культуры и спорта

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Об утверждении плана работы Совета по развитию физической культуры и спорта на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Юркова О.Н.

2.	О формировании команд для участия в спортивных соревнованиях и закреплении кураторов за видами соревнований	Октябрь	Морозов И.И.
3.	Подготовка проведения военно-спортивной эстафеты среди обучающихся, посвященной Дню защитника Отечества	Февраль	Морозов И.И.
4.	Об итогах работы по развитию физической культуры и спорта в филиале	Июнь	Морозов И.И.

3.9. Приемная комиссия

№	Повестка дня	Срок	Ответственные
Заседания приемной комиссии			
1.	О результатах приема в 2027 году	Октябрь	Шаталова Л.И. Палашева И.И.
2.	О формировании контрольных и плановых цифр приема на 2027/28 учебный год по программам высшего образования	Ноябрь	Палашева И.И. Лардыгина О.А. Шамрина Е.А.
3.	О формировании контрольных и плановых цифр приема на 2027/28 учебный год по программам СПО	Декабрь	Палашева И.И. Жданова И.П.
4.	Об изменениях в Правилах приема в 2027 году	Февраль	Секретарь приемной комиссии
5.	О работе подразделений по выполнению плана целевого набора	Март	Лардыгина О.А. Шамрина Е.А. Ануфриева Н.И.
6.	О формировании базы абитуриентов и перспективах выполнения КЦП и плана приема	Апрель	Ануфриева Н.И. Зав.кафедрами
7.	О готовности к проведению Приемной кампании 2027	Июнь	Секретарь приемной комиссии
Организационные мероприятия			
1.	Разработка проекта контрольных и плановых цифр приема	До 30 сентября	Палашева И.И. Деканы
2.	Подготовка документации для участия в конкурсе на распределение КЦП	В сроки, установленные Минобрнауки	Палашева И.И. Деканы
3.	Контроль размещения актуальных правил приема на официальном сайте и в соцсетях	В сроки, установленные Минобрнауки	Поляков Д.Д.
4.	Подготовка приказа о составе при-	март	Секретарь при-

	емной комиссии		емной комиссии
5.	Подготовка приказа о составе технических секретарей приемной комиссии	март	Секретарь приемной комиссии
6.	Организация обучения технических секретарей	июнь	Секретарь приемной комиссии
7.	Заказ бланков для проведения вступительных испытаний	май	Соколенко Л.И.
8.	Приобретение канцелярских принадлежностей для обеспечения работы приемной комиссии	май	Соколенко Л.И.
9.	Подготовка служебной записки о включении преподавателей в составы экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний	май	Зав.кафедрами
10.	Подготовка помещения для работы приемной комиссии, установка оборудования	май	Соколенко Л.И., Дерусов О.В.
11.	Обновление информационных стендов приемной комиссии	До 01.06.2027	Ануфриева Н.И.
12.	Проведение торжественного открытия работы Приемной комиссии 2026	июнь	Секретарь приемной комиссии
13.	Составление графика работы консультационного пункта для абитуриентов	До 01.06.2027	Зав.кафедрами
14.	Организация приема документов и зачисления абитуриентов	Июнь - сентябрь	Секретарь приемной комиссии
Профориентационная работа			
1.	Стратегическая сессия «Организация профориентационной работы: современные механизмы и практики»	Сентябрь	Палашева И.И.
2.	Определение перечня базовых школ, закрепление преподавателей кафедр за школами, ССУЗами	До 15 сентября	Ануфриева Н.И. Зав.кафедрами
3.	Подготовка дорожной карты профориентационной работы на 2026/27 учебный год	До 30 сентября	Палашева И.И. Деканы
4.	Разработка и печать информационных и рекламных материалов для абитуриентов	До 30 сентября	Ануфриева Н.И. Зав.кафедрами
5.	Создание агитационной бригады из числа студентов, подготовка программы	Октябрь	Ануфриева Н.И. Зав.кафедрами

6.	Анкетирование первокурсников о причинах выбора СОФ НИУ «БелГУ» и действенных формах профорientации	Октябрь	Ануфриева Н.И. Зав.кафедрами
7.	Обновление видеоматериалов о филиале	Ноябрь	Медиацентр
8.	Проведение рабочих встреч с работодателями по вопросу потребности в специалистах	Ноябрь	Палашева И.И. Деканы
9.	Проведение Дней открытых дверей филиала	Декабрь Апрель	Палашева И.И. Деканы
10.	Проведение Дней открытых дверей факультетов	Ноябрь Март	Деканы
11.	Размещение информационных материалов на сайте и в социальных сетях	В течение года	Поляков Д.Д. Деканы
12.	Участие в профориентационных ярмарках по районам Белгородской области	В течение года	Ануфриева Н.И. Зав.кафедрами
13.	Проведение агитационной работы в школах Старооскольского городского округа и близлежащих районов с обучающимися, выпускниками и их родителями	В течение года По отдельному графику	Ануфриева Н.И. Зав.кафедрами
14.	Привлечение школьников к культурно-массовым, научным, спортивным мероприятиям СОФ НИУ «БелГУ»	В течение года	Ануфриева Н.И. Зав.кафедрами
15.	Формирование базы данных абитуриентов (с контактами родителей)	В течение года	Ануфриева Н.И. Зав.кафедрами

3.10. Совет по информатизации

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	О задачах цифрового развития в 2026/27 учебном году	Сентябрь	Поляков Д.Д.
2.	О состоянии актуализации электронных учебно-методических комплексов дисциплин в СЭО Пегас	Октябрь	Палашева И.И.
3.	О развитии сетевого взаимодействия на базе образовательных онлайн платформ	Ноябрь	Поляков Д.Д.
4.	О состоянии и мерах по обеспечению информационной наполняемости раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта фили-	Декабрь	Дерусов О.В.

	ала и мерах по своевременному обновлению на нем актуальной и достоверной информации в соответствии с требованиями Рособнадзора		
5.	О переходе на использование Российского (или свободного) программного обеспечения в информационной системе филиала	Февраль	Поляков Д.Д.
6.	О состоянии и мерах по повышению эффективности и качества внедрения цифровых технологий в учебном процессе кафедрами филиала	Март	Поляков Д.Д.
7.	О состоянии и мерах по повышению квалификации научно-педагогических кадров в области ИКТ	Апрель	Поляков Д.Д.
8.	О реализации в филиале проекта «Цифровая кафедра»	Май	Палашева И.И.
9.	Утверждение плана работы совета по цифровизации на новый учебный год	Июнь	Поляков Д.Д.

3.11. Комиссия по связям со СМИ

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Повышение качества и результативности информационно-имиджевых мероприятий, направленных на укрепление и развитие информационного позиционирования СОФ НИУ «БелГУ»	Сентябрь	Ефремов Р.А.
2.	Об итогах информационного отображения деятельности филиала на официальном сайте, в группе ВКонтакте и на сайте НИУ «БелГУ»	Декабрь	Ефремов Р.А.
3.	Развитие сотрудничества с СМИ для освещения значимых событий в СОФ НИУ «БелГУ»	Март	Ефремов Р.А.
4.	Об участии преподавателей филиала в качестве экспертов для внешних средств массовой информации	Май	Ефремов Р.А.

3.12. Комиссия по профориентации и содействию трудоустройству выпускников

№	Повестка дня	Сроки исполнения	Ответственные
---	--------------	------------------	---------------

1.	Об актуализация проекта программы «5 ступеней адаптация»	Сентябрь	Палашева И.И. Шаталова Л.И.
2.	Анализ контингента первокурсников, как результат профориентационной работы в 2025-2026 учебном году		Ануфриева Н.И.
3.	Анализ трудоустройства выпускников 2026 года СОФ НИУ «БелГУ»		Лардыгина О.А. Шамрина Е.А. Жданова И.П.
4.	Анализ участия в совещаниях, конференциях, семинарах, форумах и др. мероприятиях по обмену опытом работы по трудоустройству выпускников	Ноябрь	Шаталова Л.И. Лардыгина О.А. Шамрина Е.А. Жданова И.П.
5.	Проведение акции «Неделя без турникетов»		Шаталова Л.И.
6.	Проведение традиционных «Дней карьеры»	Декабрь	Шаталова Л.И.
7.	Проведение анализа вариантов трудоустройства по предоставлению резюме студентов старших курсов и выпускников СОФ НИУ «БелГУ»		Лардыгина О.А. Шамрина Е.А. Жданова И.П.
8.	Результаты проведения онлайн-анкетирования выпускников «Удовлетворённость выпускников качеством образовательных услуг».	Февраль	Лардыгина О.А. Шамрина Е.А. Жданова И.П.
9.	Обновление и распространение буклетов, листовок, методических рекомендаций по трудоустройству		Шаталова Л.И.
10.	Содействие успешной адаптации и осуществление юридической и психологической поддержки молодым специалистам, трудоустроившимся в образовательные учреждения сельских районов через проведение вебинаров, веб- анкетирования, индивидуальных консультаций и т.д.	Апрель	Шаталова Л.И. Лардыгина О.А. Шамрина Е.А. Жданова И.П.
11.	Анализ публикаций статей в сборниках научно-практических конференций, научных журналах и др. периодических изданиях по проблемам трудоустройства.		Зав.кафедрами
12.	Об итогах подготовки отчета по содействию трудоустройству за 2027 год и предоставление его в Центр трудоустройства выпускников НИУ «БелГУ»	Июнь	Шаталова Л.И.

3.13. Редакционно-издательская комиссия

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Об утверждении состава редакционно-издательской комиссии на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Поляков Д.Д.
2.	О порядке издания учебников, учебно-методических пособий и методических материалов в 2026-2027 учебном году	Ноябрь	Палашева И.И.
3.	О промежуточных результатах редакционно-издательской деятельности кафедр за трехлетний период	Декабрь	Поляков Д.Д.
4.	О результатах редакционно-издательской деятельности в 2026 году и задачах публикационной деятельности в 2027 году	Декабрь	Поляков Д.Д. Заведующие кафедрами
5.	Об утверждении плана издания научных трудов ППС филиала в 2027 году	Январь	Поляков Д.Д.

3.14. Стипендиальная комиссия

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Заседание по назначению повышенной государственной и повышенной социальной стипендии	Август, февраль	Юркова О.Н.
2.	Организация обучения для новых членов стипендиальной комиссии	Август	Юркова О.Н. Булгакова З.И.
3.	Заседание стипендиальной комиссии по назначению материальной помощи	Август, ноябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь	Юркова О.Н.
4.	Информирование обучающихся о принятых решениях стипендиальной комиссии на сайте университета		Юркова О.Н.

3.15. Студенческое научное общество «Научная инициатива»

Дата	Для СНО ВУЗа	Члены СНО проводят	Творческое объединение
СЕНТЯБРЬ			

03.09.2022 6	Организационная встреча: презентация плана года, регистрация новых членов, формирование актива, анкетирование студентов для выявления научных интересов		
10.09.2022 6	«Экспресс-диалоги: студенты и научные руководители в одном пространстве»: Скоростные знакомства студентов с научными руководителями и между собой	—	—
17.09.2022 6	—		«Лаборатория связей: создаём команду»: квест на командообразование
24.09.2022 6		«Эксперимент-квест: собираем науку по шагам»: образ пошагового научного процесса, подходит для знакомства с методологией	
ОКТАБРЬ			
Дата	Для СНО ВУЗа	Члены СНО проводят	Творческое объединение
01.10.2022 6	«Обзор литературы: как собрать базу и не утонуть в источниках»: Мастер-класс по работе с научными базами	—	—
08.10.2022 6	—	—	Научный квиз «Science Quiz» для студентов всех курсов

15.10.2022 6	—	Экскурсия-квест для школьников «Один день в науке»	—
29.10.2022 6	Консультационная сессия по выбору тем для курсовых работ и проектов		
НОЯБРЬ			
Дата	Для СНО ВУЗа	Члены СНО про- водят	Творческое объ- единение
05.11.2022 6	Школа научных коммуникаций (1 занятие): "Искус- ство презентации: как уложиться в 3 минуты"	—	—
12.11.2022 6		Science Slam СОФ: стендап-битва мо- лодых ученых	—
19.11.2022 6	—		Настольная игра «Технологическая сингулярность»: Игра разработана в рамках инициативы «Наука и бизнес» Десятилетия науки и технологий
26.11.2022 6			Научный стори- теллинг через скетчи: визуальная фиксация наблюде- ний как часть ис- следовательской практики
ДЕКАБРЬ			
Дата	Для СНО ВУЗа	Члены СНО про- водят	Творческое объ- единение
03.12.2022 6	Школа проектного управления (1 за- нятие): "Основы	—	—

	проектного менеджмента: дорожная карта"		
10.12.2022 6	—	Снежный квиз: наука и мифы: для студентов филиала	—
17.12.2022 6	—		Новогодний научный киноклуб с обсуждением фильма
ЯНВАРЬ			
Дата	Для СНО ВУЗа	Члены СНО проводят	Творческое объединение
14.01.2022 7	Школа академического письма (2 занятие): "Обзор литературы и работа с базами данных"	—	—
21.01.2022 7		Дебаты «Эпоха ИИ: новые горизонты или скрытые риски?»	
28.01.2022 7	—	—	Игровой практикум «Цифровой детектив» (цифровая гигиена для старшего поколения)
ФЕВРАЛЬ			
Дата	Для СНО ВУЗа	Члены СНО проводят	Творческое объединение
08.02.2022 7		Фестиваль науки ко дню науки	—
11.02.2022 7	Запуск "Научного инкубатора" для междисциплинарных проектов	—	—
24.02.2022 7	—	—	Творческий вечер «Музей одного экспоната»: как обычные вещи становятся героями

			научной истории
МАРТ			
Дата	Для СНО ВУЗа	Члены СНО про- водят	Творческое объ- единение
04.03.202 7	Школа проектного управления (2 за- нятие): "Управление рисками и коман- дой"	—	—
11.03.202 7		«Вечер научных историй: как ро- дилась идея»: мо- лодые исследовате- ли рассказывают реальные истории своих проектов	—
18.03.202 7	—	Квиз «Мифы и ре- альность» о про- фессиях для школь- ников	—
25.03.202 7	—	—	Мастер-класс «Презентация без ошибок: от черно- вика до выступле- ния»
АПРЕЛЬ			
Дата	Для СНО ВУЗа	Члены СНО про- водят	Творческое объ- единение
01.04.202 7	Итоговая научно- практическая кон- ференция студен- тов СОФ	—	—
15.04.202 7	—	Организация стенда СНО на Дне откры- тых дверей	—
22.04.202 7	—	—	Игра «Научный Pictionary: покажи без слов»

29.04.2022 7	Подготовка к летним научным школам и экспедициям	—	—
МАЙ			
Дата	Для СНО ВУЗа	Члены СНО проводят	Творческое объединение
06.05.2022 7	Школа научных коммуникаций: "Наука в соцсетях: ведение научного блога"	—	—
13.05.2022 7	—	Съемка видеотчета о деятельности СНО за год	—
20.05.2022 7	Игра-разговор: «Снежный ком: год в науке» (собирает общую картину года)	—	—
27.05.2022 7	—	—	Научный пикник: Итоги без слайдов (выезд на природу)

3.16. Совет студенческого самоуправления

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обсуждение плана работы и мероприятий на новый учебный год	Сентябрь	Юркова О.Н.
2.	Формирование студенческого актива	Сентябрь	Юркова О.Н.
3.	О мероприятиях на сентябрь	Сентябрь	Председатель студенческого совета
4.	О мероприятиях на октябрь	Сентябрь	Председатель студенческого совета
5.	О мероприятиях на ноябрь	Октябрь	Председатель студенческого совета
6.	О мероприятиях на декабрь	Ноябрь	Председатель студенческого совета

7.	О мероприятиях на январь	Декабрь	Председатель студенческого совета
8.	О мероприятиях на февраль	Январь	Председатель студенческого совета
9.	О мероприятиях на март	Февраль	Председатель студенческого совета
10.	О мероприятиях на апрель.	Март	Председатель студенческого совета
11.	О мероприятиях на май	Апрель	Председатель студенческого совета
12.	Об итогах работы студенческого совета в учебном году	Май	Юркова О.Н.
13.	О разработке плана работы на 2027-2028 учебный год	Июнь	Юркова О.Н.

3.17. Совет по профилактике правонарушений в студенческой среде

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	1. Утверждение плана работы и мероприятий на новый учебный год. 2. О работе с иностранными студентами.	Сентябрь	Калинина О.С.
2.	1. О профилактике употребления молодёжью наркотических средств и других психоактивных веществ; экстремистских проявлений в студенческой среде. 2. Проведение круглых столов, встреч, конференций с привлечением специалистов разных сфер по теме: «Проблемы предупреждения распространения табакокурения, алкоголизма и наркомании среди студентов».	Декабрь	Калинина О.С.
3.	1. Заседание Совета по итогам посещаемости студентами учебных занятий за I семестр. 2. Совершенствование волонтерской работы по профилактике асоциального поведения и злоупотреблению психо-	Март	Калинина О.С.

	активных веществ.		
4.	1.Заседание Совета по итогам года. 2.Разработка и утверждение ежегодного планирования работы филиала по профилактике наркозависимости и иных форм девиантного поведения.	Май	Калинина О.С.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Работа общественных комиссий: по урегулированию трудовых споров и урегулированию споров между участниками образовательных отношений осуществляется при наличии запросов и обращений граждан.

Раздел 4. План работы библиотеки

4.1. Основные задачи и направления работы на учебный год

1. Осуществлять информационную поддержку образовательной, научно-исследовательской и гуманитарно-просветительской деятельности НИУ «БелГУ».

2. Развивать электронную библиотеку филиала на основе собственных ресурсов с использованием внешних полнотекстовых баз данных, в том числе электронно-библиотечных систем, предоставляемых университетом.

3. Осуществлять гуманитарно-просветительскую деятельность, направленную на формирование у студенческой молодежи гражданско-патриотических позиций, нравственных ценностей, правовой культуры, здорового образа жизни.

4.2. План работы по направлениям деятельности

Мероприятие	Сроки	Ответственный(-ые)	Примечания
2.1. Предоставление статистической информации (отчетность)			
Отчет по форме № СПО-1 «Сведения по образовательным программам СПО»	октябрь	Волокитина Е.С.	
Отчет по форме № ВПО-1 «Сведения по образовательным программам ВО – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»	октябрь	Волокитина Е.С.	
Статистический отчет работы библиотеки за 2026 год (в научную библиотеку НИУ «БелГУ» им. Н.Н. Страхова)	январь	Волокитина Е.С.	
Информационный отчет работы библиотеки за 2026 год (в научную библиотеку НИУ «БелГУ» им. Н.Н. Страхова)	январь	Волокитина Е.С.	
План работы библиотеки на 2027 год (в научную библиотеку НИУ «БелГУ» им. Н.Н. Страхова)	январь	Волокитина Е.С.	
Сведения о материально-технической информационной базе финансово-экономической деятельности профессиональной образовательной организа-	февраль-март	Волокитина Е.С.	

ции высшего образования за 2026 год (Федеральное статистическое наблюдение. Форма ВПО 2. Разделы 2.6., 2.7.)			
Отчёт о самообследовании библиотеки СОФ НИУ «БелГУ». Оценка библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ за 2026 г.	март	Волокитина Е.С.	
Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования за 2026 год.	апрель	Волокитина Е.С.	
Отчет о работе библиотеки	июнь	Волокитина Е.С.	
План работы на 2027-2028 уч.год	июнь	Волокитина Е.С.	
2.2. Текущая деятельность			
Обновление фонда учебной и научной литературы по реализуемым специальностям и направлениям подготовки	сентябрь – август	Волокитина Е.С.	
Изучение книгоиздательского рынка страны: - каталоги – издательств; - прайс-листы; - Интернет и другие источники	сентябрь – август	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
Оформление подписки на периодические издания в печатном виде на основе заказов кафедр и структурных подразделений университета (по полугодиям)	июнь, ноябрь	Волокитина Е.С.	
Проверка фонда библиотеки на содержание экстремистской литературы в соответствии со списками Министерства юстиции РФ	ежемесячно	Волокитина Е.С.	
Актуализация базы данных «Обеспеченность учебного процесса» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и СПО	октябрь, апрель	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
Анализ комплектования фонда	сентябрь,	Волокитина Е.С.	

библиотеки (формирование заявок факультетов на приобретение литературы)	декабрь, март, июнь		
Систематизация документов по таблицам ББК	сентябрь – август	Волокитина Е.С.	
Техническая обработка новых поступлений литературы	сентябрь – август	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
Учёт и передача новых поступлений в читальный зал	сентябрь – август	Волокитина Е.С.	
Замена сигл хранения, нанесение чипов на документный фонд библиотеки	сентябрь – август	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
Исключение из фонда библиотеки ветхих, устаревших, дублетных и непрофильных документов	август	Самойлова Н.Ф.	
Составление актов об исключении из фонда литературы, утраченной пользователями.	август	Волокитина Е.С.	
Ввод библиографических записей в электронный каталог библиотеки: - база данных «Книги» - база данных «Статьи»	сентябрь – август	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
Наполнение электронной библиотеки университета полнотекстовыми ресурсами: - публикации учёных СОФ НИУ «БелГУ» - статьи о НИУ «БелГУ»	сентябрь – август	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
Ведение «Журнала регистрации лицензионных (авторских) договоров» для размещения публикаций ППС в электронной библиотеке СОФ НИУ «БелГУ»	сентябрь – август	Самойлова Н.Ф.	
Оформление договоров о предоставлении пользователям библиотечноинформационных услуг, ведение архива договоров	август – сентябрь	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
Перерегистрация пользователей, зарегистрированных в ба-	июль- сен- тябрь	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	

зах данных «Пользователи НИУ «БелГУ»			
Удаление выпустившихся студентов из базы данных «Пользователи НИУ «БелГУ»	июль	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
Запись в библиотеку студентов первого курса.	август – сентябрь	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
Групповая выдача комплектов учебной литературы студентам I курса	сентябрь	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
Проведение бесед со студентами I курса о правилах пользования библиотекой	сентябрь	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
Подготовка списков студентов-задолжников, передача в деканаты факультетов перед экзаменационными сессиями	февраль – июнь	Самойлова Н.Ф.	
Адресная рассылка информации о новых ресурсах и услугах библиотеки	сентябрь – июнь	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
Редактирование на сайте раздела «Виртуальные выставки»	сентябрь – июнь	Самойлова Н.Ф.	
Размещение на сайте филиала информационных постов и объявлений для пользователей	сентябрь – июнь	Волокитина Е.С.	
Работа в базах электронного каталога, редактирование, внесение новых, удаление старых записей.	сентябрь – август	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
Проведение антивирусной проверки пользовательских компьютеров	сентябрь – август	Самойлова Н.Ф.	

2.3. Воспитательно-просветительская деятельность

Неделя первокурсника» (выставки, встречи, беседы, экскурсии): - выставка «С днем знаний, студент!»; - <i>беседа о правилах пользования библиотекой с первокурсниками;</i> - выдача книг студентам 1 курса	2-11 сен- тября	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
Выставка-просмотр «Старому	4 сентября	Самойлова Н.Ф.	

Осколу посвящается...» к 433-ой годовщине Старого Оскола			
Обучающие семинары-практикумы «ЭБС и удаленные ресурсы: возможности доступа и работы с фондом» для студентов I курсов СОФ НИУ «БелГУ»	14-30 сентября	Волокитина Е.С.	
Выставка «Мы с книгой назначили встречу...» к Всероссийскому дню чтения	9 октября	Самойлова Н.Ф.	
Обучающие семинары для студентов 2 курса СПО «Ресурсы ЭБС в помощь образовательному процессу»	5-16 октября	Самойлова Н.Ф.	
Выставка «Достоевский и мир великих романов» к 205-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского	11 ноября	Волокитина Е.С.	
Литературная гостиная «Ф. М. Достоевский и его наследие» к 205-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского	11 ноября	Волокитина Е.С.	
Выставка «Эти книги знают все...» ко Дню словарей и энциклопедий	22 ноября	Самойлова Н.Ф.	
Тематическая встреча «За все тебя благодарю» ко Дню Матери	27 ноября	Волокитина Е.С.	
Выставка «СПИД: опасно не знать!» к Всемирному дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Самойлова Н.Ф.	
Выставка «Книжные дары библиотеке: от читателей – читателям»	18 января	Самойлова Н.Ф.	
Выставка «Весь этот мир творит учитель» к Международному дню образования	22 января	Самойлова Н.Ф.	
Час истории «Белгородские имена в российской науке»	9 февраля	Волокитина Е.С.	
Открытый просмотр «Труды преподавателей НИУ «БелГУ» в фонде библиотеки»	8 марта	Самойлова Н.Ф.	
Вечер лирики «Волнуясь сердцем и стихом...» к Всемирному	21 марта	Волокитина Е.С.	

дню поэзии			
Поэтическая акция «Вспомним любимые строки...» к Всемирному дню поэзии	15-19 марта	Самойлова Н.Ф.	
Выставка «Говорим здоровью – да!»	7 апреля	Волокитина Е.С.	
Выставка «Мир начинается с детства» к Международному дню семьи	15 мая	Самойлова Н.Ф.	
ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ			
Литературно-исторический альманах «Живём и помним...»	29 октября	Волокитина Е.С.	
Информационная выставка «В единстве наша сила» ко Дню народного единства	3 ноября	Самойлова Н.Ф.	
Выставка «Сильна героями Россия» ко Дню Героев Отечества	9 декабря	Самойлова Н.Ф.	
Цикл мероприятий «Великие маршалы Победы»: Вечер памяти «Солдатский маршал - Иван Степанович Конев» Час истории «Маршал двух народов - Константин Константинович Рокоссовский» Исторический экскурс «Сын земли Белгородской. Николай Федорович Ватутин» к 125-летию со дня рождения Вечер-портрет «Маршал Победы - Георгий Константинович Жуков»	декабрь-май 20 декабря 2 февраля 14 апреля 5 мая	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
Поэтическая гостиная «Услышим голос Ленинграда... Ольга Бергольц»	27 января	Волокитина Е.С.	
Час мужества «В том феврале, суровом, снежном...» к 84-ой годовщине освобождения города от немецко-фашистских оккупантов в годы ВОВ	5 февраля	Волокитина Е.С.	

Выставка «Семь месяцев оккупации...» к 84-ой годовщине освобождения города от немецко-фашистских оккупантов в годы ВОВ	5 февраля	Самойлова Н.Ф.	
Военно-патриотическая беседа «Никто не создан для войны» ко Дню памяти воинов-интернационалистов	15 февраля	Волокитина Е.С.	
Выставка «Хранят страницы горький след войны»	5 мая	Самойлова Н.Ф.	
Исторический квиз «Знатоки России»	10 июня	Волокитина Е.С.	

Раздел 5. План повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников филиала

№	Ф.И.О.	Должность
Административно-управленческий персонал		
1.	Поляков Дмитрий Дмитриевич	Заместитель директора по науке и инновациям, стратегическому развитию
2.	Самойлова Надежда Федоровна	Специалист отдела по науке и инновациям, стратегическому развитию
3.	Волокитина Екатерина Сергеевна	Специалист отдела по науке и инновациям, стратегическому развитию
4.	Маслова Анна Евгеньевна	Специалист отдела по воспитательной работе, молодежной политике и комплексной безопасности
5.	Миронова Татьяна Игоревна	Специалист отдела по воспитательной работе, молодежной политике и комплексной безопасности
6.	Лень Ольга Юрьевна	Специалист учебно-методического отдела
7.	Носова Ольга Михайловна	Ведущий специалист отдела кадрового обеспечения
8.	Дашкина Екатерина Владимировна	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и планирования
9.	Вострикова Ольга Владимировна	Экономист отдела бухгалтерского учета и планирования
Профессорско-преподавательский состав		
1.	Бурая Людмила Владимировна	Доцент
2.	Быхтин Олег Викторович	Доцент
3.	Жилин Эдуард Васильевич	Старший преподаватель
4.	Лазуткина Олеся Александровна	Доцент
5.	Лунева Елена Владимировна	Доцент
6.	Мамаева Татьяна Петровна	Доцент
7.	Машукова Дарья Александровна	Старший преподаватель
8.	Махлеева Людмила Владимировна	Старший преподаватель
9.	Чумаков Алексей Николаевич	Доцент

10.	Шеремет Елена Александровна	Ассистент
11.	Чегодаева Лидия Васильевна	Доцент

Раздел 6. Перспективы развития филиала на следующий учебный год

Образовательная деятельность

- расширение спектра образовательных программ, лицензирование программ среднего профессионального образования;
- развитие сетевой формы реализации образовательных программ;
- совершенствование профориентационной работы с обучающимися и выпускниками общеобразовательных школ, организаций среднего профессионального образования;
- обеспечение эффективности деятельности выпускающих кафедр и учебно-методического отдела по выполнению новых требований к подготовке учебно-методической документации реализуемых образовательных программ.

Научная и инновационная деятельность

- углубление междисциплинарного сотрудничества исследовательских команд с ведущими российскими и международными научными центрами для реализации масштабных проектов.
- внедрение в образовательный процесс передовых цифровых технологий, включая искусственный интеллект, для создания персонализированной траектории обучения.
- фокусировка на повышении качества и международной значимости публикационной активности через усиление системы научного менеджмента и редактирования.
- расширение грантовой деятельности за счет подачи комплексных междисциплинарных заявок и установления стратегического партнерства с крупными промышленными компаниями.
- позиционирование университета в качестве центра научно-просветительской деятельности через организацию крупных международных форумов с использованием гибридных форматов.
- формирование целостной системы поддержки студенческой науки от генерации идеи до коммерциализации результата и интеграции в профессиональное сообщество.

Социальное развитие и воспитательная деятельность

- создание условий для раскрытия профессионального и личностного потенциала;
- содействие социально значимым инициативам студенчества, совершенствовать систему студенческого самоуправления, в т.ч. создание института тьюторов;
- создание оптимальных условий для формирования у студентов нравственных, духовных, культурных ценностей и потребностей, реализация их личностного, творческого и профессионального потенциала;

- создание нового поколения предпринимателей, готовых управлять компаниями, корпорациями, вести прибыльные бизнес-проекты, работающие на благо России. Индикаторы данного блока предусматривают увеличение количества обучающихся, участвующих в конкурсах на предоставление именных стипендии регионального и федерального уровня;
- увеличение количества обучающихся, участвующих в сдаче нормативов ВФСК ГТО.

Организационный, кадровый и финансовый менеджмент

- обеспечение показателей мониторинга деятельности филиала в соответствии с требованиями и рекомендациями Министерства науки и высшего образования РФ;
- совершенствование организации образовательной деятельности посредством перевода процедур управления учебным процессом в цифровую форму.
- повышение эффективности использования имущественного комплекса учебного заведения, его дальнейшее развитие, в соответствии с требованиями ФГОС и СУОС образовательных программ высшего образования.

И.о. директора СОФ НИУ «БелГУ» _____ А.В. Чесноков